

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN
DA SUBMINISTRACIÓN(EXPEDIENTE)**

PORTADA

**CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN ABERTO NON SUXEITO A REGULACIÓN
HARMONIZADA**

TRAMITACIÓN: ☐ ORDINARIA ☐ URXENTE

ANTICIPADO DE GASTO: ☐ SI ☐ NON

**CONTRATO RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO, A EMPRESAS DE
INSERCIÓN LABORAL OU LICITADO NO MARCO DUN PLAN DE EMPREGO PROTEXIDO:**
☐ SI ☐ NON

DESCRIPCIÓN DO CONTRATO: SUBMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Enderezo:

Teléfono:

Correo electrónico:

DEPARTAMENTO OU SERVIZO:

RESPONSABLE DO CONTRATO:

TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A presente contratación tipifícase como contrato de subministración de carácter
administrativo, non suxeito a regulación harmonizada.

OBXECTO DO CONTRATO: SUBMINISTRACIÓN

- CPV (Vocabulario común de contratos)

.....

- CPA (Clasificación de produtos por actividades)

.....

Inclúe a montaxe, instalación e posta en marcha dos bens obxecto de subministración :
SI/NON

Número expediente:

Necesidades administrativas que hai que satisfacer e idoneidade do obxecto e contido do
contrato para satisfacelas (cláusula 2.3)

.....

Para consultas relacionadas co Sistema de Licitación Electrónica (SILEX):

Teléfono: 981 541300

Correo electrónico: cau@cixtec.es

Para consultas relacionadas co expediente:

Teléfono:

Enderezo electrónico:

Perfil do contratante situado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia:

www.contratosdegalicia.gal

Particularidades respecto do prazo para responder as consultas efectuadas:

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

A. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO (cláusula 3.1)

A.1. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe IVE excluído: €
IVE: €
Total: €

Desagregación:

No caso de lotes:

Orzamento base de licitación do conxunto dos lotes:

Importe IVE excluído: €
IVE: €
Total: €

Orzamento base de licitación de cada un dos lotes:

Importe IVE excluído por lote: € Lote:€ Lote.....:€	Importe IVE excluído da totalidade dos lotes:
IVE por lote: Lote.....:€ Lote.....:€	IVE da totalidade dos lotes:
Importe total con IVE por lote: Lote:€ Lote:€	Importe total con IVE da totalidade dos lotes:

Desagregación:

A.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Orzamento de licitación (sen IVE): € Modificacións previstas: € Outras opcións contractuais: € Valor estimado: €
--

No caso de lotes, valor estimado do contrato:

Orzamento de licitación (sen IVE) do conxunto dos lotes: €
--

Lote.....€

Lote.....€

Modificacións previstas: €

Outras opcións contractuais: €

Total valor estimado do contrato (valor acumulado do conxunto dos lotes):
..... €, do que corresponde a cada un dos lotes o seguinte:

Lote€

Lote€

B. CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES

B.1. Consignación orzamentaria:

.....

B.2. Distribución por anualidades:

EXERCICIO	ORZAMENTO	IVE	TOTAL	FINANCIAMENTO

B.3. Sistema de determinación do prezo:

B.4. Financiamento con fondos europeos:

Indicar fondo:

...

Indicar regulamento de aplicación:

☐ Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.☐ Regulamento (UE) 2021/1057 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establece o Fondo Social Europeo Plus (FSE+) e polo que se derroga o Regulamento (UE) núm. 1296/2013.

- ☐ Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da política agrícola común (plans estratéxicos da PAC), financiada con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) e ao Fondo europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e polo que se derrogan os Regulamentos (UE) núm. 1305/2013 e (UE) núm. 1307/2013.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) núm. 1306/2013.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/2117 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, que modifica os Regulamentos (UE) nº 1308/2013, polo que se crea a organización común de mercados dos produtos agrarios, (UE) nº 1151/2012, sobre os réximes de calidade dos produtos agrícolas e alimenticios (UE) nº 251/2014, sobre a definición, descrición, presentación, etiquetaxe e protección das indicacións xeográficas dos produtos vitivinícolas aromatizados, e (UE) nº 228/2013, polo que se establecen medidas específicas no sector agrícola en favor das rexións ultraperiféricas da Unión.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/1059 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, sobre disposicións específicas para o obxectivo de cooperación territorial europea (Interreg) que recibe apoio do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e dos instrumentos de financiamento exterior.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/1058 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e ao Fondo de Cohesión.
- ☐ Regulamento (UE) 2021/1056 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establece o Fondo de Transición Xusta.
- ☐ Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xuño de 2020 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088.
- ☐ Outros regulamentos: *(indicar normativa reguladora)*.....

PROGRAMA OPERATIVO:

% COFINANCIAMIENTO COMUNITARIO:

Gasto en concepto de IVE:

- Elixible: SI/NON

- Modalidade de gasto coa que se financia:

OBXECTIVO POLÍTICO:

OBXECTIVO ESPECÍFICO:

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN:

ACTUACIÓN/OPERACIÓN:(En FEDER e FSE, consignar o código de actuación do documento "Criterios e procedementos de selección de operacións" (CPSO) á que se imputa a operación na cal se enmarca o contrato. Así mesmo, incluírase o título da operación á que se imputa o contrato.)

PARA FINANCIAMIENTO CON FONDOS MRR INDICAR:

Política panca:

☐ Compoñente:

☐ Medida:

☐ Fito / Obxectivo (Código CID):

☐ Código etiqueta climática-Campo de intervención:

☐ Contribución á transición ecolóxica:

☐ Código etiqueta dixital-Campo de intervención:

☐ Contribución á transición dixital:

☐ Subproxecto:

☐ Nome:

☐ Descrición:

☐ Localizador:

☐ Fitos/obxectivos críticos:

☐ Período de cumprimento:

☐ Fitos/obxectivos non críticos:

☐ Período de cumprimento:

☐ Liña de acción:

☐ Actuación:

☐ Actividade:

☐ Tarefa:

☐ Instrumento xurídico no que se recollen os compromisos que asumen a Administración da Comunidade Autónoma e a Administración do Estado (Convenio, Real decreto, Orde, Acordo de Conferencia Sectorial,...):

C. CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS AO LUGAR E PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:

C.1. PRAZO DE EXECUCIÓN E ENTREGA(cláusula 9.2 [a teor do artigo 29 LCSP])

- Prazo de execución do contrato:
- Prazos de execución parcial:

C.2. LUGAR DE ENTREGA**D. PRAZO DE GARANTÍA** (cláusula 10.4)

.....

E. SOLVENCIA E HABILITACIÓN (cláusula 5)**E.1. CRITERIOS E MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA**
(artigo 87 LCSP)

- E.1.1. Criterios esixidos para a acreditación da solvencia económica e financeira:
- E.1.2. Medios de acreditación da solvencia económica e financeira:

E.2. CRITERIOS E MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA (artigo 89 da LCSP)

- E.2.1. Criterios esixidos para a acreditación da solvencia técnica:
- E.2.2. Medios de acreditación da solvencia técnica:

E.3. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NON ESPAÑOIS DE ESTADOS MEMBROS DA UE (artigo 78.1 da LCSP)

- ☐ Son os mesmos que os dos empresarios españois.
- ☐ Acreditarase a solvencia mediante os seguintes medios:

E.4. CONCRECIÓN DAS CONDICIÓNIS DE SOLVENCIA

Ademais da solvencia indicada, esíxese a adscrición á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais seguintes:

- Especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación (artigo 76.1 LCSP).

- Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais indicados (artigo 76.2 LCSP).

De conformidade co artigo 76 da LCSP, o licitador deberá presentar un compromiso de adscrición á execución do contrato os seguintes medios persoais segundo o modelo recollido no anexo II (que se presentará no arquivo electrónico A).

Considerarase solvente ao licitador que se comprometa a achegar para a execución desta subministración o seguinte persoal:

...

Este compromiso terá o carácter de obriga esencial do contrato para os efectos previstos no artigo 211.1.f).

F. FÓRMULAS POLINÓMICAS PARA EFECTOS DE REVISIÓN DE PREZOS (cláusula 3.3)

Procede revisión de prezos: SI/NON

No seu caso, fórmula aplicable:

G. GARANTÍAS (cláusulas 3.5 e 6.3 [garantía provisional], e 7.6[garantía definitiva])

G.1. GARANTÍA PROVISIONAL: (máximo 3 % do orzamento de licitación, IVE excluído, a teor do artigo 106 LCSP)

SI/NON

G.2. GARANTÍA DEFINITIVA:

Forma de prestar a garantía:

En calquera das formas reguladas no artigo 108 LCSP.

Acreditación da constitución da garantía mediante medios electrónicos:

Só para avais de entidades ou sociedades de garantía recíproca que subscribisen en convenio coa Xunta de Galicia (Orde do 23 de maio de 2008 pola que se regulan os procedementos para a presentación de avais ante a Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia, e para a súa devolución, empregando medios electrónicos).

G.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

Esixirase nos termos establecidos na cláusula 7.6 deste prego.

H.1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN (cláusula 6.2)

As proposicións presentaranse, segundo o disposto na cláusula 6.2 do presente prego, a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), ao que se accede dende o portal www.conselleriadefacenda.es/silex.

A data e hora límite para a presentación de proposicións serán as sinaladas no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante.

H.2. LOTES

División en lotes: (SI/NON)

N.º máximo de lotes aos que se poden presentar os licitadores:

N.º máximo de lotes dos que se pode resultar adxudicatario:

Criterios de prioridade para a asignación de lotes nos casos de ausencia de declaración expresa de preferencia dos licitadores:

.....

Para o suposto de que o órgano de contratación decida non establecer uns criterios específicos ao respecto, serán de aplicación as seguintes regras:

1. No caso de que nalgún dos lotes resulte o único licitador que presentara oferta válida, procederá a adxudicación a favor deste lote.
2. Noutro caso, procederá a adxudicación a favor do lote de maior importe de licitación.
3. En caso de igualdade dos importes de licitación, procederá adxudicar o lote no que o licitador acadase unha maior puntuación técnica.
4. En caso de igualdade das puntuacións técnicas, adxudicarase o lote de menor numeración en función da orde establecida no cadro de características.

I. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES (cláusula 2.2)

SI/NON

Elementos nos que se admiten:

Condicións:

J.1. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POR FASES

SI/NON

Límites de puntuación:

J.2. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓN (artigo 147 da LCSP)

--

J.3. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PREVIA Á ADXUDICACIÓN (Cláusula 7.6)

SI/NON

Documentación:

K.1. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO (artigo 202 da LCSP)

Constitúen condicións especiais de execución deste contrato as seguintes:

- En materia de igualdade:

☐ Proceden as seguintes condicións especiais de execución:

a) O compromiso da empresa adxudicataria de presentar, no momento de formalizar o contrato, un protocolo de prevención e de actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato.

b) O compromiso do adxudicatario de incluír nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral a perspectiva de xénero.

☐ Non se esixen por non resultar posibles, de acordo co previsto na normativa de contratos públicos, e así se motivou no expediente de contratación.

Outras condicións especiais de execución:

Terá carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP o incumprimento das seguintes condicións especiais de execución:

K.2. OBRIGAS ESENCIAIS DO CONTRATO

Terán carácter de obrigación esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f) da LCSP as seguintes:

K.3. OUTRAS OBRIGAS APLICABLES A CONTRATOS CON FINANCIAMENTO DE FONDOS EUROPEOS

1. Obrigas relativas á comunicación do financiamento público do proxecto:

☐ As accións de información e comunicación deberán exhibir, nun lugar destacado de todos os documentos, actividades e materiais de comunicación relacionados co contrato, o emblema europeo en combinación cunha declaración sinxela en relación co cofinanciamento, que mencione o apoio recibido da UE ("Cofinanciado pola Unión Europea").

Para aqueles contratos que impliquen investimentos físicos ou adquisición de equipos nos que se cumpra:

- i) que reciban axuda do FEDER ou o Fondo de Cohesión e cuxo custo total sexa superior a 500 000 EUR; ou ben
- ii) que reciban axuda do FSE+, o FTJ, o FEMPA, o FAMI, o FSI ou o IGFV e cuxo custo total sexa superior a 100 000 EUR.

 No suposto de actuacións financiadas no marco do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en diante, PRTR): Exhibir de forma correcta e destacada o emblema da UE cunha declaración de financiamento adecuada que indique "*financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU*", xunto ao logo do PRTR dispoñible na ligazón <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>, en particular cando promovan accións e os seus resultados, facilitarán información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público.

No caso de financiamento con fondos MRR, en cumprimento do mandato establecido no artigo 22.2.d) do Regulamento (UE) 2021/241 e conforme ao artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, o contratista deberá achegar a seguinte información en relación coa súa identificación e a identificación dos seus subcontratistas:

- a) NIF do contratista ou subcontratistas.
- b) Nome ou razón social.
- c) Domicilio fiscal do contratista e, no seu caso, subcontratistas.
- d) Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. ANEXO VIII
- e) Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión. ANEXO VIII
- f) Os contratistas acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación.

 Outros:

2. Outras obrigas específicas:

- Obriga de conservar a documentación relacionada co contrato durante:

- Outros:

K.4. PROTECCIÓN DE DATOS

Existe cesión de datos: SI/NON

Finalidade da cesión:

Outra información en materia de protección de datos:

L. GASTOS DO CONTRATISTA (cláusula 9.4)

M. PRESENTACIÓN DE MOSTRAS

- Procede a presentación de mostrazas:

☐ Si ☐ Non

- Descrición:

N. PAGAMENTO DO PREZO (artigo 198 da LCSP)

Pagamento do prezo:

Órgano con competencias en materia de contabilidade pública: Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

Órgano de contratación:

Destinatario:

Ñ. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN (cláusula 9.9 [a teor dos artigos 214 e 215 da LCSP e 29.3.b) da Lei 14/2013, do 26 de decembro])

Ñ.1. CESIÓN DO CONTRATO

Ñ.2. SUBCONTRATACIÓN (artigo 215 LCSP)

Permítese nas condicións seguintes:

- Esíxese a presentación dunha declaración sobre a parte do contrato que o licitador teña previsto subcontratar nos termos do artigo 215.2 a) da LCSP.

☐

Si

☐

Non

- Limite máximo da subcontratación (prestacións que deben ser executadas directamente polo adxudicatario):
- Outros aspectos:

O. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NON INCLUÍDAS NO ARTIGO 192 DA LCSP (cláusula 9.11)

Penalidade	Porcentaxe
1. Por incumprimento do prazo:	 %
2. Por incumprimento das condicións especiais de execución:	 %
3. Por cumprimento defectuoso:	 %
4. Por incumprimento parcial do contrato:	 %
5. Por incumprimento das obrigas, requisitos e limitacións establecidas en materia de subcontratación:	 %
6. Outros:	... %
7. Penalidades específicas adicionais para contratos financiados con cargo ao PRTR:	... %
☐ Por incumprimento dos fitos e obxectivos do PRTR aos que se vincula a execución do contrato	... %
☐ Outros	... %

P. MODIFICACIÓN DO CONTRATO (cláusula 9.8)

Conforme o sinalado na cláusula 9.8 do prego de cláusulas administrativas, o contrato poderá modificarse co obxectivo de cumprir os principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria, nos seguintes supostos:

- Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas.
- Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato.

Prazo máximo de ampliación: XXX

Modificacións previstas expresamente consonte ao artigo 204 LCSP:

SI/NON

No seu caso incorporar previsións:

Q. SUBROGACIÓN

Non

R. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal)

SI

CADRO DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato son os seguintes:

☐ Criterios avaliados mediante xuízos de valor: representará o XX % do total da puntuación.

☐ Criterios avaliados mediante a aplicación de fórmulas matemáticas: representará o XX % do total da puntuación.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XÚIZOS DE VALOR		ata XX
puntos		
Se no arquivo electrónico B figurase documentación ou información correspondente ao contido do arquivo electrónico C, o licitador será excluído do procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 139.2 da LCSP, sempre que como consecuencia do seu erro documental xa non poidan ser garantidos os principios de imparcialidade, obxectividade e igualdade de trato.		

CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		ata XX
puntos		

B. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que debe presentarse é a seguinte (indícase tamén o arquivo electrónico en que debe incluírse):

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR

Documentación "Arquivo electrónico B"

CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Documentación "Arquivo electrónico C"

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN
DA SUBMINISTRACIÓN (EXPEDIENTE)****ÍNDICE****1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN****1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO****1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO****1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO
EXPEDIENTE****1.4. RÉXIME DAS NOTIFICACIÓNS NO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN****1.5. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONAIS E RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE
CONTRATACIÓN****1.6. XURISDICIÓN COMPETENTE****2. ELEMENTOS DO CONTRATO****2.1. OBXECTO DO CONTRATO****2.2. VARIANTES****2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HAI QUE SATISFACER E IDONEIDADE
DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACELAS****2.4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, REFERENCIA DO EXPEDIENTE, UNIDADE
ADMINISTRATIVA XESTORA E PERFIL DO CONTRATANTE****3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO E REVISIÓN DE PREZOS****3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO****3.2. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO DO CONTRATO****3.3. REVISIÓN DE PREZOS****3.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO****3.5. GARANTÍA PROVISIONAL****4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS

5. SOLVENCIA E HABILITACIÓN

6. LICITACIÓN

6.1. DOCUMENTACIÓN

6.2. FORMA DE PRESENTACIÓN: SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

6.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (ARQUIVO ELECTRÓNICO A)

6.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR (ARQUIVO ELECTRÓNICO B)

6.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO C)

6.6. CONTRATACIÓN POR LOTES

6.7. PRESENTACIÓN DE MOSTRAS

7. ADXUDICACIÓN

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN

7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (ARQUIVO ELECTRÓNICO A)

7.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR (ARQUIVO ELECTRÓNICO B)

7.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO C)

7.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

7.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN

9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN E LUGAR DE ENTREGA

9.3. RESPONSABLE DO CONTRATO

9.4. OBRIGAS DO CONTRATISTA

9.4.1. Execución da prestación e responsabilidade do contratista

9.4.2. Obrigas laborais e sociais

9.4.3. Autorizacións e licenzas

9.4.4. Obrigas relativas as actuacións de control da aplicación dos fondos públicos

9.4.5. Condicións especiais de execución

9.4.6. Gastos e obrigas por conta do contratista

9.5. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO

9.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

9.7 CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO MEDIO AMBIENTE

9.8. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

9.9. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO

9.10. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

9.11. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES

9.12. PAGAMENTO

9.13. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRO

10. EXTINCIÓN DO CONTRATO

10.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

10.2. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

10.3. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

10.4. GARANTÍA

11. RÉXIME DE CONTROL

ANEXOS

Anexo I. Declaración complementaria ao DEUC

Anexo II. Concreción das condicións de solvencia (arquivo electrónico A)

Anexo III. Modelo de proposición relativa a criterios avaliados de forma automática (arquivo electrónico C)

Anexo IV. Modelo de declaración responsable sobre a inscrición en rexistros de licitadores e non variación dos datos reflectidos nos seus certificados

Anexo V. Datos para a facturación electrónica

Anexo VI. Modelo de relación con indicación da prioridade de lotes para os que se formula oferta, de ser o caso

Anexo VII. Modelo de compromiso para a integración da solvencia con medios externos

Anexo VIII. Modelo de declaración específica para contratos financiados con cargo ao Plan Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR)

Anexo IX. Modelo de declaración específica para contratos financiados no marco do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021 (RDC)

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN (EXPEDIENTE)

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

A contratación que se vai realizar tipifícase como contrato de subministración de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 16 e 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP), e queda sometida á dita lei.

Esta contratación rexerase polo disposto neste prego de cláusulas administrativas particulares e no o prego de prescricións técnicas particulares, que terán carácter contractual.

En todo o non previsto nos pregos estarase ao disposto na LCSP, no Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, modificado polo Real decreto 773/2015, do 28 de agosto, en canto continúe vixente, e no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, ou ás normas regulamentarias que os substitúan, na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, e nas demais normas e disposicións de igual ou inferior rango que modifiquen ou complementen as anteriores e que sexan de aplicación, e ás cláusulas contidas no presente prego.

Así mesmo, será de aplicación o Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia e, se é o caso, o plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da consellería á que pertence o órgano de contratación indicado na portada deste prego.

En caso de discrepancia entre o presente prego e o prego de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual, prevalecerá o presente prego.

No que atinxe ás prescricións técnicas, entenderanse como igualmente válidas todas as prescricións técnicas equivalentes ás que de modo expreso se citen na documentación técnica correspondente referidas a especificacións técnicas contidas en normas nacionais que incorporen normas europeas, a avaliacións técnicas europeas, a especificacións técnicas comúns, a normas internacionais, a outros sistemas de referencias técnicas elaborados polos organismos europeos de normalización ou, a normas nacionais, a documentos de idoneidade técnica nacionais ou a especificacións técnicas nacionais en materia de uso de subministracións.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que forman parte deste non exime o contratista da obrigaición do seu cumprimento.

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A tipificación da presente contratación sinálase na descrición do contrato da portada do presente prego.

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

Para a adxudicación da presente contratación aplicarase o procedemento aberto conforme o disposto nos artigos 131 e 156 a 158 da LCSP.

No suposto de expedientes que se tramiten como anticipados de gasto, estes regularanse conforme a Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, reguladora da tramitación anticipada de gasto, e a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas deste nos exercicios correspondentes.

Se é o caso, aos expedientes financiados no marco dos fondos procedentes do Mecanismo para a Recuperación e Resiliencia e da axuda á Recuperación para a cohesión e os territorios de Europa (REACT-EU), seralles de aplicación o disposto no artigo 67 da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.

Os mecanismos e as medidas a aplicar no procedemento para reducir o risco de fraude e de corrupción e os conflitos de intereses ateranse ao previsto no Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia e no plan de prevención específico da Consellería á que pertence o órgano de contratación.

No suposto dos procedementos de contratación que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), o procedemento de contratación está suxeito a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese prevista na disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, e na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, o órgano de contratación poderá solicitar aos licitadores a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá aportarse ao órgano de contratación no prazo de 5 días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento.

Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través do MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de

conflicto de interese, indicando, en lugar do licitador, os titulares reais recuperados polos órganos de contratación.

1.4. RÉXIME DAS NOTIFICACIÓNS NO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN

De conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta da LCSP, a práctica das notificacións e comunicacións derivadas da tramitación dos procedementos de adxudicación de contratos realizarase por medios exclusivamente electrónicos.

Consonte o disposto na referida disposición adicional e no artigo 45 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas que realice o órgano de contratación practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de Notificacións Electrónicas de Galicia Notifica.gal, enderezo electrónico habilitado único, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Como efecto da dita notificación, os prazos computables desde a notificación contaranse desde a data de envío desta ou do aviso de notificación, sempre que o acto obxecto de notificación se publicase o mesmo día no perfil de contratante do órgano de contratación.

Os interesados poden obter máis información acerca dos requisitos de acceso ao sistema no seguinte enderezo web: <http://www.xunta.gal/notifica>.

Os licitadores deberán darse de alta no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal indicando un enderezo de correo electrónico. Así mesmo, os licitadores facilitarán ao órgano de contratación o dito enderezo de correo electrónico e un número de teléfono móbil ao presentar as súas proposicións, de conformidade co sinalado no punto 2 do anexo I. Este dato empregarase para enviar os avisos de posta á disposición das notificacións e comunicacións que se lle practiquen. No caso de non dispoñer da citada información, practicaranse as notificacións sen poder realizar ningún aviso. De conformidade co disposto no artigo 41.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a falta de práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

1.5. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONAIS E RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Os contratos de subministracións cuxo valor estimado sexa superior a cen mil euros serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da LCSP, con carácter potestativo, respecto dos seguintes actos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos que se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou

exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.

-Acordos de adxudicación.

-As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

Os actos anteriores, de non presentarse contra eles recurso especial en materia de contratación, poderán impugnarse directamente mediante a interposición do recurso contencioso-administrativo, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xuño, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

En ningún caso procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios contra os actos mencionados.

O procedemento de tramitación e resolución do recurso especial rexerase polo disposto nos artigos 49 a 59 da LCSP.

Ao abeiro do disposto no artigo 46 da LCSP, o órgano competente para o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación, a adopción de decisións sobre solicitudes de medidas provisionais e a tramitación do procedemento e a resolución de reclamacións e cuestións de nulidade nos supostos especiais establecidos é o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL) creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público, modificada pola disposición adicional segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Para iso, utilizaranse os formularios normalizados aprobados para empregar nos anteditos procedementos de impugnación perante o citado Tribunal Administrativo de Contratación Pública, por Resolución do 21 de marzo de 2018 (DOG núm. 62, de 28 de marzo de 2018). O enderezo do TACGAL e demais datos de contacto deste son os seguintes:

Rúa Raxeira 52-2º. 15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 881 99 54 81

Enderezo electrónico: tacgal@xunta.gal Páxina web: <https://tacgal.xunta.gal>

Os actos ditados nos contratos de subministracións cuxo valor estimado sexa igual ou inferior a cen mil euros, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

1.6. XURISDICIÓN COMPETENTE

A resolución das cuestións litixiosas relativas á preparación, adxudicación, efectos, modificación e extinción do contrato administrativo, derivado do presente expediente, será competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 27 da LCSP).

2. ELEMENTOS DO CONTRATO

2.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a subministración que se indica na portada e no cadro de características do contrato do presente prego.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O dito obxecto corresponde aos códigos da nomenclatura vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e da nomenclatura da clasificación de produtos por actividades (CPA) que, se fora o caso, se indican na portada deste prego.

A subministración inclúe a distribución, a montaxe e a instalación e posta en marcha, no caso de ser necesario, dos bens obxecto da contratación, salvo que se estableza o contrario na portada e no cadro de características e no prego de prescricións técnicas do contrato.

2.2. VARIANTES

Cando así se indique na letra I do cadro de características do contrato, admitirase a presentación de variantes sobre os elementos e nas condicións que se determinan no dito cadro.

2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HAI QUE SATISFACER E IDONEIDADE DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACELAS

Son as sinaladas na portada deste prego de cláusulas administrativas particulares.

2.4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, REFERENCIA DO EXPEDIENTE, UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA E PERFIL DO CONTRATANTE

2.4.1. O órgano de contratación é o que se indica na portada deste prego e o seu perfil de contratante está aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (www.contratosdegalicia.gal), onde se poderá consultar toda a documentación e información de relevancia deste procedemento.

2.4.2. O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Así mesmo, posúe a facultade de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato nos termos e límites sinalados na lei.

Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación perante a xurisdición competente.

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO

3.1.1. O valor estimado do contrato, calculado de conformidade co artigo 101 da LCSP, é o que figura na letra A do cadro de características do contrato.

3.1.2. O orzamento máximo de licitación da presente contratación, excluído o IVE que debe soportar a Administración, figura na letra A do cadro de características do contrato, e poderá sufrir unha baixa como consecuencia da licitación. Indícase, así mesmo, o importe correspondente ao IVE e o importe total do contrato, IVE engadido.

3.1.3. As anualidades en que se distribúe o gasto, así como o financiamento do contrato, no caso de financiamento conxunto, constarán na letra B do cadro de características do contrato.

O órgano de contratación ten a facultade de reaxustar as anualidades cando as esixencias de execución o aconsellen.

No caso de que o contrato responda a un acordo ou convenio específico de colaboración na modalidade establecida no apartado a) do artigo 16 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico (DOG núm. 17, do 27 de xaneiro); cada un dos órganos cofinanciadores será responsable directo soamente da obriga do pagamento das cantidades comprometidas que lles correspondan e non das dos restantes.

3.2. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO DO CONTRATO

O sistema de determinación do prezo do contrato é o que se sinala no apartado B do cadro de características.

3.3. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato, salvo que así se indique no apartado F do cadro de características, que indicará á súa vez a fórmula de revisión.

3.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Dispónse do crédito orzamentario preciso para atender as obrigacións que deriven para o órgano de contratación do cumprimento do contrato ata a súa conclusión.

A consignación orzamentaria das obrigacións económicas que derivan do presente contrato figura na letra B do cadro de características do contrato.

O financiamento deste contrato provén dos fondos indicados no apartado B do cadro de características.

No caso de que o contrato obxecto do presente prego prevexa a súa execución, exclusivamente en anualidades posteriores ao presente exercicio económico e sen prexuízo da súa formalización, a adxudicación do contrato queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente para financiar as obrigas derivadas deste, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas ordes da Consellería de Economía e Facenda do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001 e mais o previsto no artigo 117.2 da LCSP.

3.5. GARANTÍA PROVISIONAL

No caso de que se esixa a constitución de garantía provisional prevista no artigo 106 do LCSP, para responder do mantemento de ofertas ata a adxudicación farase constar no cadro de características que acompaña este prego.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e será devolta aos licitadores inmediatamente despois da perfección do contrato. En todo caso, a garantía provisional devolverase ao licitador seleccionado como adxudicatario cando constituíse a garantía definitiva, que poderá aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución desta última.

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

Con respecto á capacidade para contratar das persoas físicas e xurídicas estarase ao disposto nos artigos 65 a 73 da LCSP.

No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse a esta licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.

Respecto á concorrência á licitación daquelas empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.

Se durante a tramitación do procedemento e antes da formalización se produce unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederá á empresa licitadora na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións esixidas neste prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

4.2. UNIÓN DE EMPRESARIOS

Con respecto ás unións de empresarios estarase ao disposto no artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme os artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e os artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación para efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP.

Consonte prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na dita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas, no caso de resultar adxudicatarios. O dito escrito deberá designar a persoa que, durante a fase de licitación e a vixencia do contrato, posúe a representación de todos eles fronte á Administración, e indicará para o mesmo un teléfono e un correo electrónico para efectos de comunicación.

5. SOLVENCIA E HABILITACIÓN

5.1. A solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixible, se fora o caso, no presente contrato, acreditarase polos medios que se indican na letra E do cadro de características do contrato, na cal constan os criterios de selección e os requisitos mínimos para a súa acreditación, así como a clasificación correspondente ao obxecto e contía do contrato.

Ao tratarse dun contrato de subministración non se exige clasificación das empresas.

5.2. Ademais da solvencia esixida, se fora o caso, na letra E do cadro de características, o órgano de contratación pode esixir a adscrición á execución do contrato, como mínimo, os medios persoais e/ou materiais que se indican na letra E. Se non se indica nada, enténdese que non existen exixencias adicionais.

Nos supostos en que se sinalase algunha esixencia na letra E do cadro de características do contrato, e así se indique expresamente, no presente contrato esíxese, de conformidade co artigo 76 da LCSP, que os licitadores concreten as condicións de solvencia mediante algún destes medios:

a especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación; e/ou

o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente.

Neste caso, estes compromisos integraranse no contrato, e o órgano de contratación atribuíralles no cadro de características o carácter de obrigacións esenciais para os

efectos previstos no artigo 211.1.f) da LCSP ou establecerá penalidades de conformidade co artigo 192.1 da LCSP e a cláusula 9.11 deste prego.

Estes documentos deberán detallarse na súa oferta e deben presentarse no arquivo electrónico A conforme o modelo que figura no anexo II.

5.3. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional a través dos medios de xustificación que figuran na letra E do cadro de características do contrato.

De acordo co artigo 78.1 da LCSP para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, non será esixible a clasificación, xa concorran ao contrato illadamente ou integrados nunha unión, sen prexuízo da obriga de acreditar a súa solvencia.

A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (en diante ROLECSP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (en diante RXC-Galicia), que achegue o licitador.

5.4. Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades sempre que demostre que, durante toda a duración da execución do contrato, dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar de conformidade co disposto no artigo 75 da LCSP.

Cando unha empresa desexe recorrer ás capacidades doutras entidades, demostrará ao poder adjudicador que vai dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades, segundo o modelo que figura como anexo VII.

Consonte o artigo 75.3 da LCSP, neste caso ambas as entidades responderán solidariamente da execución do contrato.

5.5. Os certificados de clasificación ou documentos similares que fosen expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos sinalados no artigo 97.1 da LCSP.

5.6. No suposto de que se exixa unha habilitación empresarial ou profesional para a realización da actividade ou a prestación obxecto do contrato, poderá especificarse esta na letra E do cadro de características do contrato. En calquera caso o licitador é responsable de estar en posesión e poder acreditar que conta coas habilitacións exixidas pola normativa que sexa de aplicación.

5.7. O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirilos para a presentación doutros complementarios.

6. LICITACIÓN

6.1. DOCUMENTACIÓN

6.1.1. A documentación facilitarase en formato electrónico a través do perfil localizado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (www.contratosdegalicia.gal). Excepcionalmente, por razóns técnicas xustificadas ou razóns de confidencialidade, os interesados poderán examinar os pregos e a documentación complementaria nas oficinas sinaladas no anuncio de licitación e no propio perfil.

6.1.2. Os licitadores, de acordo co establecido no artigo 138.3 da LCSP e no número 2 do artigo 22 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, poderán solicitar, cunha antelación mínima de doce días naturais antes da fin de prazo de presentación das ofertas, as aclaracións que sobre o contido dos pregos consideren pertinentes, dirixindo a consulta ao enderezo de correo electrónico sinalado na portada deste prego e no perfil do contratante. A Administración debe facilitar a información, polo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción das ofertas, salvo que na portada deste prego se establezan outros prazos.

Nos expedientes cualificados como urxentes, o prazo de seis días redúcese a catro días a máis tardar antes de que finalice o prazo de presentación de ofertas.

As respostas serán vinculantes para o órgano de contratación e publicaranse na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (PCPG).

6.1.3. As proposicións constarán de dous ou tres arquivos electrónicos, en función dos criterios de adxudicación, de conformidade coas regras seguintes:

Nos casos en que só haxa criterios avaliáveis mediante a utilización de fórmulas, deberase presentar un total de dous arquivos electrónicos.

- O arquivo electrónico A deberá ter o seguinte título: "Arquivo electrónico A: documentación xeral".

- O arquivo electrónico C deberá ter o seguinte título: "Arquivo electrónico C: criterios avaliáveis de forma automática".

Nos casos en que, ademais de criterios de adxudicación avaliáveis de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, haxa criterios que sexan avaliáveis mediante un xuízo de valor, deberase presentar un total de tres arquivos electrónicos.

- O arquivo electrónico A deberá ter o seguinte título: "Arquivo electrónico A: documentación xeral".

- O arquivo electrónico B deberá ter o seguinte título: "Arquivo electrónico B: criterios avaliáveis mediante xuízos de valor".

- O arquivo electrónico C deberá ter o seguinte título: "Arquivo electrónico C: criterios avaliados de forma automática".

6.1.4. O contido da documentación presentada debe:

- Estar estruturada de forma clara e concisa.
- A proposta non debe incluír referencias a documentos externos ou anexos.
- En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma galego ou castelán.
- Deberá constar un índice de documentación, procurando que o contido da documentación achegada se atope debidamente paxinado.

6.1.5. Os arquivos electrónicos presentaranse da seguinte maneira:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e os arquivos electrónicos deben ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.
- Indicando do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, enderezo e correo electrónico.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público deberán facer constar o número de inscrición.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no ROLECSP ou no RXC-Galicia non deben incluírse na documentación, xa que serán incorporadas de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou, na súa falta, achegarán copia del.

6.1.6. Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato. Cando se permita a presentación de variantes ou melloras no cadro de características do contrato, as variantes ou melloras que inclúa na súa oferta deberán suxeitarse ás condicións establecidas.

6.1.7. O empresario que presentase oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, pola súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación.

6.1.8. O incumprimento das normas contidas nos dous números anteriores dará lugar á non admisión de todas as ofertas subscritas polo licitador.

6.1.9. A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas.

6.1.10. Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector.

Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos os que deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidencial, e non será admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Esta circunstancia deberá reflectirse no anexo I (declaración responsable) e no propio documento sinalado como tal en forma sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma visible.

A extensión da confidencialidade a toda a proposta por un licitador considerárase improcedente.

Así mesmo, deberán xuntar unha memoria na que xustifiquen os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade e os prexuízos económicos concretos que o seu acceso podería ocasionar para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

Tamén terán carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa se autorice a comunicación ou a cesión. Non obstante, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

Para o caso de que a xustificación da declaración de confidencialidade dos empresarios sexa incompleta, o órgano de contratación actuará segundo o seguinte procedemento:

- Antes de decidir que documentos ou información teñen carácter confidencial, trasladará ao licitador ou candidato da solicitude de información presentada por outras empresas interesadas no procedemento para que poida completar a xustificación da declaración de confidencialidade efectuada na oferta no prazo que ao efecto que se lle conceda, que non será superior a tres días naturais.
- O órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designasen motivadamente como confidencial segundo o previsto nesta cláusula e a normativa aplicable.
- No suposto de que un licitador non motive ou concrete as circunstancias xustificativas da súa declaración de confidencialidade ou siga mantendo unha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a súa oferta, entenderase esta como inmotivada e o órgano de contratación reservará para si o dereito de considerar que documentación debe considerarse confidencial, quedando exonerado de toda responsabilidade por

calquera erro de apreciación en canto ao carácter confidencial ou non da información facilitada.

O órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á adxudicación cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros.

6.1.11. Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá. A documentación redactada noutra lingua deberá ir acompañada da correspondente tradución oficial para a lingua galega ou castelá.

6.1.12. O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar esixidos para contratar coa Administración será o día de finalización do prazo de presentación das proposicións e deberán subsistir no momento da formalización do contrato.

En todo caso, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para seren adxudicatarios do contrato.

6.2. FORMA DE PRESENTACIÓN: SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

6.2.1. O contrato licitarase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), polo que as ofertas deberán presentarse a través dese sistema.

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

6.2.2. O prazo para presentar as ofertas é o indicado na letra H do cadro de características deste prego.

6.2.3. Requisitos dos licitadores

Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola entidade administradora do sistema informático. A relación dos certificados admitidos pódese consultar na sección "Requirimentos necesarios" do apartado e-trámites.

6.2.4. Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e sinatura dixital de ofertas

- Para licitar a través de SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado "Axuda" da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex

- A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.

Toda a documentación presentada poderá ser asinada dixitalmente a través do Sistema de Licitación Electrónica (SILEX) mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato .pdf e estar asinado co estándar de sinatura "PDF Advanced Electronic Signatures" (PAdES).

6.2.5. Outras condicións de presentación de proposicións

A presentación da oferta mediante o SILEX supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, para os únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.

Será responsabilidade dos licitadores asegurar que as ofertas se envían libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

Se a documentación que se achegue fose xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da mesa de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

No caso de que a mesa de contratación ou o órgano de contratación lle requiran ao licitador documentación adicional durante o procedemento de licitación (como, por exemplo, aclaracións en relación ao contido da súa proposición, a documentación que acredita a súa solvencia, a xustificación da súa oferta, no caso de que naquela se identificasen valores presuntamente anormais ou desproporcionados, a documentación que se esixe antes da adxudicación ou da formalización do contrato, ou calquera outra documentación diferente do propio contido dos arquivos electrónicos que compoñen a proposición do licitador), e o licitador considere que parte da documentación entregada ten carácter confidencial, deberá, xunto coa antedita documentación, entregar tamén unha declaración responsable na que identifique, de xeito motivado, a documentación ou a información que considere que ten carácter confidencial.

A extensión da confidencialidade a toda a proposta (ou toda a documentación adicional entregada) por un licitador considerarase improcedente.

6.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (ARQUIVO ELECTRÓNICO A)

ARQUIVO ELECTRÓNICO A: documentación administrativa

O seu contido será o seguinte:

6.3.1. Declaración responsable do licitador na que indique que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

6.3.1.1. Para tal fin, os licitadores deberán achegar o DEUC (documento europeo único de contratación).

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).

Pode accederse a el en formato electrónico en <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>. O formulario, dispoñible en castelán, poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta. Así mesmo, poderá accederse, se é o caso, ao formulario electrónico en galego, na ligazón que se indique no cadro de características.

Tamén pode accederse ao formulario DEUC na páxina web da consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, na epígrafe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, en formato .odt:

versión en galego:
<https://www.conselleriadefacenda.gal/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

versión en castelán:
<http://www.conselleriadefacenda.gal/es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada unha delas, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) que indicará, en documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a

subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, no caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RXLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que deriven do contrato ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contía significativa.

O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

6.3.1.2. Ao DEUC deberá sempre xuntarse a declaración complementaria que se xunta ao presente prego como anexo I.

6.3.2. Ademais, este arquivo electrónico conterá igualmente a concreción das condicións de solvencia, segundo o recollido na letra E do cadro de características, e conforme ao modelo do anexo II.

6.3.3. No suposto de que o licitador que presentase a mellor oferta recorra á integración da solvencia con medios externos, consonte o artigo 75 da LCSP, deberá achegar o compromiso escrito asinado polas ambas as entidades no que se acredite que vai dispoñer dos recursos necesarios para a execución da subministración obxecto de contratación, segundo o modelo que se recolle no anexo VII.

6.3.4. No caso de procedementos nos que se liciten varios lotes, o licitador deberá incluír no arquivo electrónico o anexo VI deste prego de condicións relativo ao número máximo de lotes dos que pretende ser adxudicatario e á relación na que se indique a prioridade dos lotes aos que opta.

6.3.5. De ser o caso, xustificante de depósito da garantía provisional na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na consellería competente en materia de facenda ou nas Delegacións provinciais da Axencia Tributaria de Galicia -Atriga-), a favor do órgano de contratación, polo importe indicado no cadro de características do presente prego (apartado G) e de conformidade co artigo 106 da LCSP.

6.3.6. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional cuarta da LCSP, os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral deberán acreditar que dispoñen de tal cualificación mediante certificación do correspondente rexistro público ou documentación que a substitúa.

6.3.7. Se así se prevé na letra Ñ.2 do cadro de características do contrato, este arquivo electrónico tamén conterá a declaración sobre a intención de celebrar subcontratos, sinalando o seu importe, o nome e o perfil empresarial definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.

6.3.8. Se no arquivo electrónico A figurase documentación ou información correspondente ao contido do arquivo electrónico C, o licitador será excluído do

procedemento de adxudicación do contrato por vulnerar o carácter secreto das proposicións recollido no artigo 139.2 da LCSP.

6.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR (ARQUIVO ELECTRÓNICO B)

ARQUIVO ELECTRÓNICO B: documentación relativa aos criterios avaliados mediante xuízos de valor

Nos supostos nos que no cadro de características se inclúa como criterio de adxudicación algún criterio avaliable mediante xuízos de valor presentárase un arquivo electrónico B, no que se incluíra a seguinte documentación:

- Unha relación de todos os documentos incluídos neste arquivo electrónico.
- A documentación especificada no cadro de criterios de adxudicación do contrato, no apartado B. "Documentación relativa aos criterios de adxudicación", apartado "Documentación arquivo electrónico B".

Esta documentación, que deberá estar asinada, incluírase no arquivo electrónico B, de acordo co establecido na letra B do cadro de criterios de adxudicación do contrato.

Se o licitador non achega a documentación relativa a algún destes criterios de adxudicación, ou esta non contén todos os requisitos esixidos, a proposición do dito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate, salvo que a dita omisión implique que a oferta incumpra o prego de prescricións técnicas de xeito que a proposta presentada non se axuste aos requisitos esixidos polo prego, en cuxo caso procederá a súa exclusión.

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliados de forma automática mediante a aplicación de fórmulas non debe incluírse nos arquivos que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliados mediante un xuízo de valor. A infracción deste mandato dará lugar á exclusión do licitador.

6.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO C)

ARQUIVO ELECTRÓNICO C: documentación relativa aos criterios avaliados de forma automática

Neste arquivo electrónico incluírase a seguinte documentación:

- a) Unha relación de todos os documentos incluídos neste arquivo electrónico.
- b) A proposición económica e os compromisos ofertados polo licitador, que se axustará ao modelo establecido e que se xunta como anexo III deste prego.

A oferta presentárase debidamente asinada por quen teña poder suficiente para isto e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

O importe debe expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido como sen IVE e en letra. Indicarase o importe, IVE excluído e, a seguir, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Entenderase que nos prezos ofertados se atopan incluídos os custes de transporte e entrega ata o lugar designado para a entrega polo órgano de contratación, salvo que se estableza o contrario no apartado L do cadro de características.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía que o orzamento base de licitación que figura no cadro de características do contrato e no anuncio de licitación.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha proposición económica referida á totalidade das subministracións obxecto do contrato, admitíndose que poida comprender unha solución variante no caso en que así se permita na letra I do cadro de características.

O empresario licitador, en unión temporal con outros empresarios, non poderá presentar simultaneamente unha proposición individual e outra coa dita unión temporal, nin figurar en máis dunha unión de empresarios participante na licitación. O incumprimento destas obrigas implicará a non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A inclusión de documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliábles mediante un xuízo de valor nos arquivos que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliábles de forma automática mediante a aplicación de fórmulas dará lugar á non valoración da dita documentación.

6.6. CONTRATACIÓN POR LOTES

No suposto de que se recolla no cadro de características que a contratación se divida en lotes, aplicaranse as cláusulas contidas no presente prego coas seguintes particularidades:

- Presentárase un arquivo electrónico coa “Documentación administrativa” que inclúa unha declaración para o DEUC e outra para a declaración complementaria ao DEUC segundo o anexo I, e deberase presentar ademais a declaración relativa á relación indicando a prioridade dos lotes do anexo VI do presente prego.
- No seu caso, presentárase un arquivo electrónico coa “Proposición técnica e outros elementos da oferta non cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas e que dependan dun xuízo de valor” por cada lote ao que se licite identificando, na

denominación do arquivo, o lote correspondente. No caso de que se presente a mais dun lote, todos e cada un dos arquivos electrónicos B estarán perfectamente identificados na denominación dos arquivos.

- Presentarase un arquivo electrónico coa "Proposición económica e criterios de valoración automática mediante a aplicación de fórmulas" por cada lote ao que se licite identificando, na denominación do arquivo, o lote correspondente. No caso de que se presente a mais dun lote, todos e cada dos arquivos electrónicos C estarán perfectamente identificados na denominación dos arquivos.
- Un licitador, individualmente ou formando parte dunha unión temporal de empresas, só poderá resultar adxudicatario do número de lotes que se determinen no apartado H.2 do cadro de características. No caso de que un licitador poida resultar adxudicatario de dous ou máis lotes, adxudicaránselle os lotes en función da declaración relativa á relación coa indicación da prioridade do anexo VI do presente prego. En caso de que non se fixese a correspondente declaración, aplicaranse os criterios sinalados no apartado H.2 do cadro de características.
- A mesa de contratación elevará a proposta que considere a mellor oferta para cada lote e o órgano de contratación resolverá unha adxudicación e formalizarase un contrato por cada un dos lotes.
- Os importes das garantías fixaranse atendendo exclusivamente ao importe do lote ou lotes dos cales o licitador vaia ser adxudicatario.

6.7. PRESENTACIÓN DE MOSTRAS

Cando así se faga constar no apartado M do cadro de características, para tomar parte na licitación as empresas presentarán unha mostra dos bens ou produtos tal e como vaian entregarse.

As mostras entregaranse no lugar que se sinala no apartado M do cadro de características do presente prego, no enderezo e horario sinalados. As mostras deberán entregarse e depositarse neste lugar dentro do prazo establecido para a presentación da oferta.

Todos os vultos que conteñan as mostras deberán levar, en lugar visible, unha etiqueta identificativa, na que se especificará:

- Documentación técnica: mostras
- Denominación e número do expediente de contratación
- Nome do contratista e número de vultos que compón o envío da mostra.

Igualmente deberán etiquetarse todas e cada unha das mostras entregadas, indicando ademais a empresa e, no caso de que así proceda, o número de variante ou lote que corresponda.

As mostras deberán cumprir a norma de embalaxe que determine o prego de prescricións técnicas.

As mostras presentadas polas empresas que non resultasen adxudicatarias deberán ser retiradas, previa presentación do correspondente recibo, no prazo de trinta días contados a partir do seguinte á notificación da resolución de adxudicación, salvo aquelas que o órgano de contratación considere oportuno reter, por terse interposto recurso, reclamación ou existir calquera outra incidencia contractual.

As mostras presentadas polos adxudicatarios non poderán ser retiradas ata que se efectúe a conformidade cos traballos realizados. Unha vez efectuada a entrega, o adxudicatario disporá de trinta días, a partir da firma da última acta de recepción, para solicitar por escrito do órgano de contratación autorización para a retirada das mostras.

Transcorridos os prazos anteriores, as mostras quedarán á disposición do órgano de contratación, que quedará exento de toda responsabilidade sobre elas.

As mostras non poderán incorporarse como unidades do servizo, salvo autorización expresa do órgano de contratación.

7. ADXUDICACIÓN

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido, no procedemento de adxudicación deste contrato, por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto nos artigos 146, 157 e 326 da LCSP.

A mesa adecuará o seu funcionamento aos artigos 21 e 22 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, e poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento desta.

Co fin de loitar contra a corrupción e previr conflitos de intereses nos termos do artigo 64 da LCSP, os compoñentes da mesa de contratación, así como o persoal ao que se lle asigne a elaboración de calquera informe técnico no desenvolvemento do procedemento de licitación, deberán deixar constancia expresa da ausencia dun conflito de intereses que poida parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación mediante unha declaración expresa e específica de ausencia de conflito de intereses ou mediante unha manifestación expresa na acta de constitución da mesa de contratación.

Con este mesmo obxectivo, o persoal técnico que participou na elaboración dos pregos de prescricións técnicas non será membro da mesa de contratación.

No suposto de contratos financiados co Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), a declaración de ausencia de conflitos de interese axustarase ás previsións e ao contido indicados na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemático

do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Para o caso de que, con posterioridade á formulación de tales declaracións responsables, se coñecese un posible conflito de intereses, a persoa da mesa de contratación na que concorra tal circunstancia absterase de participar no procedemento e comunicarllo o seu superior xerárquico. Neste caso, deberá substituírse por outra persoa na mesa de contratación.

Asemade, aquelas persoas ou entidades que teñan coñecemento dun posible conflito de interese deberano pór inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.

7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (ARQUIVO ELECTRÓNICO A)

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos.

As ofertas presentadas no Sistema de Licitación Electrónica (SILEX) están cifradas e fragmentadas necesitando a concorrencia dun número mínimo de certificados electrónicos dos membros da mesa, previamente determinados.

A mesa procederá á apertura do "Arquivo electrónico A: Documentación administrativa" de cada unha das ofertas presentadas, na que se levarán a cabo a seguintes accións:

- Visualización dos datos do licitador e acceso ao Rexistro de Contratistas.
- Verificación da sinatura electrónica da documentación presentada.
- Apertura da documentación contida no "Arquivo electrónico A".
- Cualificación desta documentación pola mesa (admisión, emenda ou exclusión).

Se a mesa observa erros ou omisións emendables, con base no disposto no artigo 141 da LCSP, enviará unha notificación aos licitadores correspondentes a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal (nos termos establecidos na cláusula 1.4) e concederá un prazo de tres días naturais para emendalos. O requirimento de documentación, ademais de ser notificado a través do Sistema de Notificacións Electrónicas de Galicia, publicárase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). Este requirimento de emenda publicárase o mesmo día no perfil de contratante do órgano de contratación, aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia, de xeito que o prazo de tres días naturais computarase dende a data de envío da notificación, de acordo coa disposición adicional decimoquinta da LCSP. De non publicar o requirimento, o cómputo do prazo rexeráse polas normas do procedemento administrativo común.

A documentación obxecto de emenda será presentada única e exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando o procedemento PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun

sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou, no caso de que se indique no requirimento, a través do Sistema SILEX, dentro do prazo sinalado pola mesa de contratación no seu requirimento.

O/a secretario/a redactará unha acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, polo menos, polo/a presidente/a e o/a secretario/a.

Respecto ao declarado no DEUC ou na documentación complementaria do arquivo electrónico A, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de cinco días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal.

Os operadores económicos poderán ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuízamento conforme a lexislación nacional, en caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ou, en xeral, ao facilitar a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se cumpren os criterios de selección, ou en caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

7.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR (ARQUIVO ELECTRÓNICO B)

No lugar, data e hora que se comunicarán mediante a súa publicación no perfil do contratante, a mesa de contratación reunirse para a realización das seguintes actuacións:

1. Revisión da documentación relativa á emenda de defectos ou omisións.
2. Adopción dos acordos oportunos sobre admisión ou exclusión dos licitadores.

De ser o caso, en acto público realizaranse as seguintes actuacións:

1. Lectura do anuncio público do procedemento.
2. Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
3. Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e a causa ou causas de inadmisión destas últimas.

No proceso de apertura dos arquivos electrónicos dos licitadores admitidos, que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliados mediante xuízos de valor, levaranse a cabo as seguintes accións:

- Recomposición das ofertas: realizarase ante os asistentes ao acto público o descifrado e recomposición das ofertas presentadas no SILEX; para isto é necesario a concorrencia dos certificado/s electrónico/s válido/s dos membros da mesa de contratación que se determinen e que, unha vez identificados polo sistema, procede a recompoñer as ofertas e posibilita a súa visualización.
- Verificación da correcta sinatura electrónica dos documentos.
- Visualización e comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

Se a mesa observa erros ou omisións emendables enviará unha notificación aos licitadores correspondentes a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal (nos termos establecidos na cláusula 1.4) e concederá un prazo de tres días naturais para emendalos. O requirimento de documentación, ademais de ser notificado a través do Sistema de Notificacións Electrónicas de Galicia, publicárase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). Este requirimento de emenda publicárase o mesmo día no perfil de contratante do órgano de contratación, aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia, de xeito que o prazo de tres días naturais computárase dende a data de envío da notificación, de acordo coa disposición adicional decimoquinta da LCSP. De non publicar o requirimento, o cómputo do prazo rexerase polas normas do procedemento administrativo común.

A documentación obxecto de emenda será presentada única e exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando o procedemento PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou, no caso en que se indique no requirimento, a través do sistema SILEX, dentro do prazo sinalado pola mesa de contratación no seu requirimento.

O/a secretario/a redactará unha acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, polo menos, polo/a presidente/a e o/a secretario/a.

A mesa de contratación solicitará cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a avaliación da documentación presentada polos licitadores.

7.4. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO ELECTRÓNICO C)

A avaliación do contido do arquivo electrónico B realizarase, en todo caso, antes da apertura do arquivo electrónico C e deixarase constancia documental disto tal como se establece no parágrafo segundo do artigo 146 da LCSP.

A data, a hora e o lugar de celebración da mesa de apertura do arquivo electrónico C publicárase no perfil de contratante.

Na data, hora e lugar de celebración anunciados no perfil do contratante, a mesa de contratación reunirse para a apertura da documentación que contén os criterios avaliados de forma automática.

De ser o caso, no acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura dos resultados da avaliación do contido do arquivo electrónico B dos licitadores.
- Apertura das ofertas: realizarase ante os asistentes ao acto público o descifrado e desfragmentación das ofertas presentadas no SILEX. Para isto é necesario a concorrencia do/dos certificado/s electrónico/s válido/s dos membros da mesa de contratación, que se determinen e que, unha vez identificados polo Sistema, procede a recompoñer as ofertas e posibilita a súa visualización.
- Verificación da sinatura electrónica correcta dos documentos.
- Lectura das ofertas.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O/a secretario/a redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, polo menos, polo/a presidente/a e o/a secretario/a.

A mesa de contratación examinará a documentación contida nos arquivos electrónicos e pode solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a súa avaliación.

7.5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

7.5.1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios sinalados no cadro de criterios de adxudicación do contrato.

Nos supostos nos que o procedemento de contratación se articule en fases no apartado J.1 do cadro de características, en aplicación do indicado no parágrafo segundo do apartado 3 do artigo 146 da LCSP, aquelas ofertas incluídas polos licitadores no arquivo electrónico B que non obteñan unha puntuación igual ou superior ao limiar mínimo esixido no apartado J.1 do cadro de características quedarán excluídas do procedemento de adxudicación.

7.5.2. Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada anormalmente baixa, requirirase ao licitador ou licitadores afectados, conforme o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP, a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal, para que xustifique e desagregue razoada e detalladamente o parámetro con base no cal se definiu a anormalidade da oferta, mediante a presentación da información e documentos que resulten pertinentes para estes efectos. Os criterios que determinen que unha oferta está incurso en presunción de anormalidade determínanse na letra A do cadro de criterios de adxudicación do contrato.

A documentación xustificativa da baixa temeraria será presentada única e exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando o procedemento PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou, no caso en que se indique no requirimento, a través do Sistema SILEX, dentro do prazo sinalado pola mesa de contratación no seu requirimento.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no artigo 149.4 da LCSP, estimase que a información solicitada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador e que, por tanto, a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, excluíraa da clasificación e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta. Así mesmo, o licitador resultará excluído da citada clasificación se non contestase ao requirimento da información xustificativa solicitada.

7.5.3. Se se dese a circunstancia de que dúas ou máis proposicións obtivesen idéntica puntuación total, de acordo co baremo indicado neste prego de cláusulas administrativas particulares, e resultasen identificadas como as mellores ofertas entre o conxunto das presentadas para esta licitación, ao abeiro do artigo 147 da LCSP, aplicaranse os criterios de desempate previstos no apartado J.2 do cadro de características.

No caso de que tras a aplicación de todos os criterios de preferencia sinalados anteriormente persistise o empate, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará coa antelación suficiente aos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar tanta información estime pertinente aos licitadores para comprobar os datos declarados no anexo I. A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate. No caso de que o licitador non cubra o citado anexo, a mesa de contratación interpretará que non se acredita ningún dos criterios indicados.

7.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

7.6.1. A mesa de contratación clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas anormalmente baixas, para despois elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación. Para realizar a dita clasificación, atenderá os criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

7.6.2. Atendendo ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñece-

mento no exercicio das súas funcións que poida constituír infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

7.6.3. De acordo co disposto no artigo 150.2 da LCSP, o órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a mellor oferta, a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal (nos termos establecidos na cláusula 1.4 deste prego de cláusulas administrativas particulares) ou a través do sistema SILEX, para que, dentro do prazo de dez días hábiles (cinco días hábiles nos supostos de declaración de urxencia), contados desde o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, presente a seguinte documentación:

1. Os documentos que acrediten a personalidade, que serán os seguintes:

1.1. Para os empresarios individuais será obrigatoria a presentación de copia electrónica auténtica do documento nacional de identidade (ou o que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente), da persoa titular ou propietaria da empresa, así como a documentación acreditativa de alta no imposto de actividades económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato. Expresaranse as circunstancias empresariais e o domicilio para efecto de notificacións.

1.2. Se a empresa fose persoa xurídica española, será obrigatoria a presentación de copia electrónica auténtica do número de identificación fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.

1.3. A personalidade dos empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, que se indican no anexo I do RXLCAP.

Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel a subministración de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

1.4. A capacidade das empresas estranxeiras de Estados non membros da Unión Europea acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa no que se faga constar que figura inscrita no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de orixe da empresa estranxeira admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes,

organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP en forma substancialmente análoga.

2. Os documentos que acrediten a representación, que son os seguintes:

2.1 Se o licitador fose un empresario individual, achegarse copia electrónica auténtica da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.

2.2. Se o licitador fose unha persoa xurídica, achegarse copia electrónica auténtica da escritura de constitución da sociedade e modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente deles presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou se é o caso no rexistro público que corresponda.

O licitador deberá presentar, xunto coa documentación que acredite a representación, o documento no que conste a verificación da representación por letrado da Xunta da suficiencia do poder do representante, sen prexuízo do previsto na cláusula 7.6.4 deste prego.

3.Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica, declarada no DEUC, de conformidade co sinalado na cláusula 5 e na letra E do cadro de características do presente prego de cláusulas administrativas particulares.

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme o sistema de acreditación previsto no número anterior. Acumularanse, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69.6 da LCSP.

4. Xustificante de ter depositada a garantía definitiva na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na consellería competente en materia de facenda ou delegacións provinciais da Atriga), a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado no apartado G do cadro de características.

A constitución desta garantía procede de acordo co establecido no artigo 107 da LCSP, segundo o cal os licitadores que presenten as mellores ofertas nas licitacións dos contratos que celebren as administracións públicas deberán constituír, á disposición do órgano de contratación, unha garantía dun 5 por 100 do prezo final ofertado por aqueles, IVE excluído. En caso de que o prezo do contrato se formule en función de prezos unitarios, o importe da garantía definitiva calcularase atendendo ao orzamento base de licitación, IVE excluído.

A garantía poderá constituírse en calquera das formas establecidas no artigo 108 da LCSP. En virtude do establecido na Orde do 23 de maio de 2008, pola que se regulan os procedementos para a presentación de avais ante a Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia e para a súa devolución, empregando medios electrónicos (DOG núm. 115, do 16 de

xuño), as persoas ou entidades que precisen constituír unha garantía en documento de aval na Caixa Xeral de Depósitos poderán empregar o procedemento telemático que se regula na citada orde.

A garantía responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto nos artigos 111 LCSP e 65.2 e 3 do RXLCAP, no que non se opoña á LCSP.

5. De ser o caso, xustificante de ter depositada a garantía complementaria na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na consellería competente en materia de facenda ou delegacións provinciais da Atriga), a favor do órgano de contratación, polo importe indicado polo órgano de contratación no correspondente requirimento.

Esixirase a constitución desta garantía complementaria, conforme o establecido no artigo 107.2 da LCSP, no caso de que a oferta do adxudicatario resultase inicialmente incurso en presunción de anormalidade.

A garantía será do importe do cinco por cento do prezo final ofertado polo licitador que presentou a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145, excluído o imposto sobre o valor engadido, e poderá alcanzar a garantía total un dez por cento do citado prezo.

6. Declaración de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e declaración na que se poña de manifesto a localización dos servidores informáticos de almacenamento de datos e dende onde se van prestar os servizos asociados a eles, de ser o caso.

7. As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitador.

En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma castelán ou galego.

8. Certificación positiva expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

9. Certificación positiva expedida pola Atriga, de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.

10. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que o licitador se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias.

11. Copia electrónica auténtica que acredite a alta no imposto de actividades económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente,

ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo da obrigaçión de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL, en diante), deberá acreditarse mediante unha resolución expresa da exención da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000 €) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no artigo 82.1 c) do citado TRLRFL, xunto cunha copia da declaración do imposto de sociedades onde conste a cifra de negocios do penúltimo ano anterior á devindicación do imposto, coa excepción das persoas físicas.

12. Proba da efectiva disposición dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato que lle requira o órgano de contratación.

Deberanse concretar as persoas que se correspondan co número e perfís dos integrantes do grupo de traballo ofertado (xuntando currículo, titulación e experiencia). Se se trata de medios persoais que formen parte do seu persoal, remitiranse os documentos TC2 en que así conste. Para o caso de que se trate de persoas que nese momento non formen parte do persoal da empresa, deberán achegar un compromiso asinado por ambas as partes de que, de resultar adxudicatario, se incorporarán ao equipo de traballo.

13. No caso de contratos financiados con cargo ao PRTR xuntarase a declaración específica prevista no anexo VIII.

14. No caso de contratos cofinanciados pola Unión Europea no marco do RDC xuntarase a declaración específica prevista no anexo IX.

15. No seu caso, a documentación indicada no apartado J.3 do cadro de características.

Os certificados esixidos nos puntos 8, 9 e 10 poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

De conformidade co disposto no artigo 140.4 da LCSP, as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato.

Os licitadores que se atopen inscritos, se é o caso, no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, ou que presenten un certificado comunitario ou documento similar de inscrición de conformidade co establecido no artigo 97 da LCSP, non estarán obrigados a presentar a documentación das circunstancias de aptitude para contratar que xa aparezan acreditadas e actualizadas nos devanditos rexistros (personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar nos mesmos), e deberán presentar unicamente a certificación emitida polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou certificado comunitario de inscrición. No caso das certificacións correspondentes a licitadores inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, incluíranse de oficio ao procedemento polo órgano de contratación.

En todo caso, o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar unha declaración responsable de que as circunstancias da entidade que figuran no rexistro correspondente son exactas e non experimentaron variación.

Así mesmo, consonte a lexitimación desta consellería para o tratamento dos datos de carácter persoal, os licitadores teñen dereito a non achegar documentos que fosen elaborados por calquera administración sempre que poidan ser consultados ou obtidos polo órgano de contratación.

Polo anteriormente exposto, sempre que non se opuxeran a elo, os licitadores e/ou o adxudicatario quedarán exentos da obriga de presentar a documentación requirida nos artigos 140 e 150 da LCSP que a continuación se relaciona:

1. NIF da persoa física ou xurídica
2. NIF da/s persoa/s representante/s
3. certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias da Axencia Tributaria de Galicia (Atriga)
4. certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias da AEAT
5. certificado de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social
6. certificado de pagamento/exención do imposto de actividades económicas
7. certificados de títulos académicos do/a licitador/a ou das persoas que integran o equipo

A documentación requirida ao licitador que presente a mellor oferta e que se relaciona neste apartado será presentada única e exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando o procedemento PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou, no caso en que se indique no requirimento, a través do Sistema SILEX, dentro do prazo sinalado polo órgano de contratación no seu requirimento.

7.6.4. Logo de recibir a documentación a que se refire esta cláusula, a mesa comprobará a validez da antedita documentación, circunstancia da que deixará constancia na acta correspondente. De xeito específico, en relación coa documentación relativa á acreditación da representación, no caso de que o licitador non presente coa antedita documentación o documento no que conste a verificación por letrado da Xunta da suficiencia do poder do representante, o letrado presente na mesa procederá a verificar a suficiencia dos poderes do representante, deixando constancia da mesma na acta.

Tras o exame da documentación, se a mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarao á empresa proposta como adxudicataria e

concederlle tres días hábiles para a emenda dos ditos defectos. A comunicación dos defectos ou das omisións emendables realizarase a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal (nos termos establecidos na cláusula 1.4) ou, se é o caso, do Sistema SILEX, ao enderezo de correo electrónico habilitado, facilitado na oferta.

A documentación requirida ao licitador que presente a mellor oferta e que se relaciona neste apartado será presentada única e exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando o procedemento PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou, no caso en que se indique no requirimento, a través do Sistema SILEX, dentro do prazo sinalado polo órgano de contratación no seu requirimento.

Se, transcorrido o dito prazo o erro non fose emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, e procederase nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

No suposto de que, transcorrido o prazo outorgado para acreditar ante o órgano de contratación a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, a persoa proposta como adxudicataria non cumprise o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en ter incorrido en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos consonte ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á Administración lle puidese corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta como adxudicataria, a Administración efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

No suposto de que o licitador cumprise satisfactoriamente o requirimento efectuado pola Administración contratante, o órgano de contratación adxudicaralle o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses contados desde a apertura das proposicións. Este prazo ampliarase en quince días hábiles cando se aprecien valores anormais ou desproporcionados nas ofertas.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

7.6.5. De acordo co artigo 151 da LCSP, a adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, e deberá ser publicada no perfil do contratante no prazo de quince días.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas. Para estes efectos, a adxudicación conterá a puntuación obtida por cada un dos licitadores desagregada.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO

8.1. O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, o cal se axustará con exactitude ás condicións da licitación.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado a esta.

En ningún caso se poderán incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O licitador deberá achegar, se é o caso, orixinal ou copia debidamente autenticada do poder notarial e do DNI da persoa facultada para asinar o contrato.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, e o título será válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se for o caso, se exixise.

Se as causas de non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Ao contrato incorporarase a declaración a que se refiren as cláusulas 9.5 e 9.6 deste prego sobre confidencialidade e protección de datos de carácter persoal.

En caso de financiamento con fondos MRR, tamén se incorporará a declaración de ausencia de conflitos de interese por parte da persoa/s contratista e, subcontratistas, se os houber.

8.2. Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme o artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o antedito prazo sen que se tivera interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, requirirase ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días contados desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento.

No caso de contratos que se vaian a financiar con fondos procedentes do PRTR a formalización do contrato non poderá realizarse ata que transcorran 10 días naturais contados dende o día seguinte ao da notificación.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

8.3. Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas. Os referidos documentos, xunto co cadro de prezos e o programa de traballos, revestirán carácter contractual.

8.4. A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación.

8.5. Cando o contrato implique o acceso do contratista a ficheiros que conteñan datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable segundo o establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o contratista terá a consideración de encargado do tratamento, para os efectos establecidos na dita lei orgánica e na súa normativa de desenvolvemento.

O acceso non se considerará comunicación de datos, por ser necesario para a realización da prestación do obxecto do contrato.

En todo caso e cando o contratista teña acceso a ficheiros en que consten datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable, será necesario que no contrato, ou nun documento independente, se inclúan as cláusulas precisas co obxecto de regular o dito acceso, nos termos e co contido previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro.

8.6. De ser o caso, a documentación que se xunta ás proposicións quedará á disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios, unha vez adxudicado e formalizado o contrato, e transcorridos os prazos para a interposición dos correspondentes recursos, excepto as proposicións económicas e demais documentación que se considere conveniente que conste no expediente.

A documentación citada no parágrafo anterior só se devolverá logo de petición das empresas licitadoras e realizarase á súa custa. No caso de que os licitadores non soliciten a súa devolución, dentro dos tres meses seguintes á adxudicación do contrato, considerarase que os devanditos licitadores autorizan a súa destrución nas condicións e na forma sinaladas nesta cláusula, de modo que o órgano de contratación non estará obrigado nin será responsable da súa custodia e conservación e procederá no momento que corresponda á súa destrución sen máis trámite.

8.7. Correspóndelle ao órgano de contratación a facultade de desistir do procedemento de adxudicación ou a decisión de non adxudicar o contrato para o que se efectuase a correspondente convocatoria, notificándoo aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato fose anunciado no *Diario Oficial da Unión Europea*.

A decisión de non adxudicar ou non celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización, de acordo co disposto no artigo 152 do LCSP.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego, no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

Entenderanse como igualmente válidas todas as prescricións técnicas equivalentes ás que de modo expreso se citen na documentación técnica correspondente referidas a especificacións técnicas contidas en normas nacionais que incorporen normas europeas, a avaliacións técnicas europeas, a especificacións técnicas comúns, a normas internacionais, a outros sistemas de referencias técnicas elaborados polos organismos europeos de normalización ou, a normas nacionais, a documentos de idoneidade técnica nacionais ou a especificacións técnicas nacionais en materia de proxecto, cálculo e execución de obras e de uso de subministracións.

O contratista está obrigado a cumprir coas obrigas esenciais en relación coa execución do contrato, así como coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou doutra orde, que se establecesen nas letras K.1 e K.2 do cadro de características do contrato deste prego.

9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN E LUGAR DE ENTREGA

9.2.1. O prazo de execución total do contrato e os prazos de execución parciais, se fora o caso, ou a data de inicio da prestación, son os que figuran no apartado C do cadro de características deste prego, polo que deberá realizarse o obxecto do contrato no prazo máximo sinalado no dito apartado C do cadro de características deste prego ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se é menor.

De conformidade co establecido no artigo 195.2 da LCSP, o prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non poida cumprilo por causas totalmente imprevistas e que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

9.2.2. O lugar de entrega será o indicado no apartado C.2 do cadro de características deste prego.

9.3. RESPONSABLE DO CONTRATO

Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure neste prego, o órgano de contratación deberá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

En particular, o responsable do contrato velará por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre a Administración ou entidade do sector público e o persoal do contratista.

9.4. OBRIGAS DO CONTRATISTA

9.4.1. Execución da prestación e responsabilidade do contratista

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

Segundo o establecido no artigo 300 da LCSP, calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrera en mora ao recibilos.

Cando o acto formal da recepción dos bens sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia destes durante o tempo que transcorra entre unha e outra.

Unha vez se teñan recibido de conformidade pola Administración bens ou produtos perecedoiros, será a Administración a responsable da súa xestión, uso ou caducidade, sen prexuízo da responsabilidade do subministrador polos vicios ou defectos ocultos.

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado

Consonte establece o artigo 196 da LCSP, o adxudicatario será responsable de indemnizar todos os danos e perdas causados a terceiros, tanto por si mesmo como polo seu persoal ou por medios dependentes dese persoal, e que sexan consecuencia da realización das operacións que requira a execución do contrato, agás que os ditos danos ou perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa duna orde da Administración, a cal deberá constar por escrito, ou sexan producidos como consecuencia dos vicios do proxecto elaborado pola Administración.

A actividade obxecto do contrato non poderá causar un prexuízo significativo ("*do no significant harm*") aos obxectivos ambientais nos termos do artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088 e restante normativa de aplicación.

Así mesmo, o contratista deberá cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público da actuación por parte do órgano de contratación, a Xunta de Galicia e o programa operativo, segundo o establecido no apartado K.3 do cadro de características do contrato.

Polo que respecta ás actuacións financiadas no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU, deberase cumprir coas esixencias de información e publicidade sinaladas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. De acordo co disposto no artigo 34.2 do devandito Regulamento (UE) 2021/241, farase mención da orixe deste financiamento e velarase por darlle visibilidade, incluído, cando cumpra, mediante o emblema da Unión Europea e unha declaración de financiamento adecuado que indique "financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU", en particular, cando se promovan accións e os seus resultados, facilitando información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público.

Deberá cumprirse tamén co establecido en materia de comunicación, información e publicidade na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, en especial co previsto no seu artigo 9. En particular, compre ter en conta a información recollida no apartado de identidade visual da web do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> e o Manual de comunicación para xestores e beneficiarios do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, da Secretaría General de Fondos Europeos do Ministerio de Hacienda, dispoñible na seguinte ligazón:

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACION%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

9.4.2. Obrigas laborais e sociais

O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato. O dito persoal dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, e a Administración contratante é de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá ser alegado ningún dereito polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin exixirse a estas responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O contratista quedará obrigado con respecto ao persoal que empregue na fabricación, entrega, distribución, instalación e montaxe da subministración obxecto do contrato, ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, de seguridade social e prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo vixentes durante a execución do contrato. Así mesmo, promoverá condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero.

9.4.3. Autorizacións e licenzas

O contratista está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial e debendo indemnizar á Administración por todos os danos e prexuízos que para a mesma poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións.

9.4.4. Obrigas relativas as actuacións de control da aplicación dos fondos públicos

O contratista deberá:

a) Conservar os documentos xustificativos e demais documentación relacionada co financiamento da actuación contratada en formato electrónico durante un prazo mínimo de seis anos a partir da recepción do último pagamento. Este período será de catro anos se o financiamento non supera os 60.000 €.

b) Someterse a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poida realizar os órganos de control competentes, en especial a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Cuentas, o Consello de Contas e, de ser o caso, os órganos de control da Comisión Europea, a Fiscalía Europea e a Oficina de Lucha contra el Fraude e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores, así como as verificacións previstas na normativa europea de aplicación, que incluírán as correspondentes visitas sobre o terreo ou, se é o caso, ás actuacións específicas de control previstas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Para tal fin, deberán dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao contratista en cada caso, así como a documentación xustificativa da aplicación dos fondos recibidos, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control durante o período sinalado na letra a) deste apartado, ou, de ser o caso o indicado no apartado K.3 do cadro de características. O órgano contratante informará da data de inicio a que se refire esta obriga, tras a oportuna comunicación da unidade administrativa competente en materia de fondos europeos.

c) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos derivados da execución do contrato, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os gastos financiados con este tipo de fondos de recuperación.

d) No suposto de que o contrato se financie con recursos procedentes de fondos europeos, declarar o seu compromiso de cumprir os principios transversais establecidos na normativa de aplicación e que puidesen afectar ao ámbito obxecto da xestión, empregando para o efecto o modelo do anexo VIII ou o modelo do anexo IX segundo o fondo europeo que corresponda.

e) as demais que se sinalen no apartado K do cadro de características.

9.4.5. Condicións especiais de execución

Para os efectos do artigo 202 da LCSP, terán a consideración de condicións especiais de execución do contrato as seguintes:

1. Obrigas de carácter social e laboral

O adxudicatario estará obrigado a cumprir as seguintes condicións e as demais que se sinalen no apartado K do cadro de características:

a) O cumprimento das normas legais, os convenios colectivos e os acordos de negociación colectiva de eficacia xeral que sexan de aplicación segundo o caso. Especialmente, e cando proceda por estar recollido en calquera dos instrumentos citados anteriormente, a obrigación de subrogación como empregador en determinadas relacións laborais.

b) Executar a prestación cumprindo estritamente a lexislación sobre prevención de riscos laborais.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas que nesta materia veñan contempladas na súa oferta.

2. Obrigas de carácter medioambiental

O adxudicatario executará a prestación cumprindo estritamente a lexislación vixente en materia ambiental e as demais que se sinalen no apartado K do cadro de características.

Así mesmo, e de forma máis concreta, o adxudicatario cumprirá as medidas que nesta materia veñan contempladas na súa oferta.

3. Obrigas en materia de subcontratación

O adxudicatario deberá cumprir todas as prescricións relativas á subcontratación recollidas nos artigos 215 e seguintes da LCSP de conformidade coa cláusula 9.9 deste prego.

4. Obrigas en materia de protección de datos de carácter persoal

No caso de que durante a execución do contrato se requira o tratamento polo contratista de datos persoais, terán o carácter de condicións esenciais do contrato as que así se cualifican na cláusula 9.6 deste prego.

5. Obrigas relativas ao cumprimento do prazo e prazos parciais

O prazo máximo previsto pola Administración para a execución das subministración estará fixado no cadro de características e terá, en todo caso, carácter de prazo máximo.

Cando o prazo de execución constitúa un criterio de adxudicación do contrato obxecto de valoración, o incumprimento deste por parte do contratista determinará a imposición de penalidades de acordo co establecido na cláusula 9.11 do presente prego e, de ser o caso, a resolución do contrato.

Así mesmo, cando se establezan prazos parciais de execución das subministracións como criterio de adxudicación e fosen obxecto de valoración, o incumprimento destes por parte do contratista determinará a imposición de penalidades de acordo co establecido na cláusula 9.11 do presente prego e, de ser o caso, a resolución do contrato.

6. Obrigas en materia de igualdade

De conformidade co disposto no artigo 84.3 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, salvo que non for posible de acordo co previsto na normativa de contratos públicos e así estiver motivado no expediente de contratación, os órganos de contratación establecerán como condicións especiais de execución do contrato as seguintes:

- a) O compromiso da empresa adxudicataria de presentar, no momento de formalizar o contrato, un protocolo de prevención e de actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato.
- b) O compromiso do adxudicatario de incluír nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral a perspectiva de xénero.

9.4.6. Gastos e obrigas por conta do contratista

Salvo que se estableza outra cousa no apartado L do cadro de características deste prego, os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto do contrato ao lugar convenido serán de conta do contratista.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidas todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que serán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser repercutido e soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resulten necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

9.5. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO

O adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou dos que teña coñecemento con ocasión deste.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos, informacións e asuntos

ou antecedentes aos que teña acceso, que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no desenvolvemento do contrato.

Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura na documentación que rexe o contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequer para efectos de conservación.

A información recibida, así como a derivada da execución do contrato, non poderá ser obxecto de difusión, publicación ou utilización para fins diferentes dos establecidos no contrato.

A obriga de confidencialidade continuará vixente unha vez finalizado o contrato ou cando este fose resolto.

9.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O futuro contratista terá obriga de respectar a normativa nacional e da Unión Europea vixente en materia de protección de datos. En caso de que o contrato requira para a súa execución o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, farase contar no apartado K.4 cadro de características a finalidade para a cal se cederán ese datos. Estas obrigas serán condición especial de execución do contrato e terán ademais carácter esencial para efectos do artigo 211.f) da LCSP.

O contratista obrígase a que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas recollidas no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será, así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos que formen parte do equipo de traballo serán responsables das infraccións que deriven del.

LEXITIMACIÓN. FINALIDADE E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS DO LICITADOR E/OU ADXUDICATARIO POR PARTE DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento consonte os decretos de estrutura orgánica da Xunta de Galicia e conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

Os datos persoais que o licitador e/ou adxudicatario do contrato facilite para a participación neste procedemento de adxudicación e, se é o caso, para o adecuado desenvolvemento do contrato, serán tratados, na súa condición de responsable de tratamento, pola consellería correspondente (órgano de contratación).

Máis en concreto, os referidos datos de carácter persoal serán obxecto de tratamento para o desenvolvemento das funcións atribuídas ao órgano de contratación pola normativa en materia de contratación pública. Os datos recollidos unicamente poderán

ser comunicados a terceiros, ben cando colaboren directamente no cumprimento da finalidade antes indicada, ben nos supostos legalmente previstos, e, en especial, con ocasión do acceso ao expediente de contratación e do procedemento de adxudicación por parte doutros licitadores.

Os datos persoais proporcionados polo licitador e/ou o adxudicatario serán conservados mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

Así mesmo, determinados datos poderán ser publicados, nos termos previstos na lexislación vixente, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, co fin de dar a publicidade legalmente esixida ao procedemento de contratación.

No caso de que os licitantes facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, incluídos os relativos ao persoal ao seu servizo, previamente á súa inclusión deberán informar os interesados dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.

Os interesados poderán acceder, suprimir e rectificar os seus datos, así como exercitar outros dereitos segundo se explicita na información adicional en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Contacto do delegado de protección de datos (DPD): os interesados poderanse poñer en contacto co delegado de protección de datos correspondente segundo o especificado en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

CONFIDENCIALIDADE DO LICITADOR E/OU O ADXUDICATARIO

O licitador e/ou o adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para exercer os seus dereitos, a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado a:

- utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas nela;
- non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, e esíxese idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que colabore con el na execución do contrato;
- facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, ao que se comunicará a obrigaçión de tratar a información á que se dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a facilitou.

Considerarase información confidencial aquela á que o licitador e/ou adxudicatario acceda en virtude do presente procedemento de contratación, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio.

Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento desa información.

CONDICIÓN DE ENCARGADO DO TRATAMENTO DO ADXUDICATARIO

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RXPD) e no artigo 33 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais (en diante, LOPDGDD), polo que deberá cumprir, as obrigacións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

As seguintes constitúen obrigas contractuais esenciais, aos efectos do previsto no artigo 211.1.f) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Empregar os datos facilitados polo responsable do tratamento coa finalidade deste encargo.

Sometemento da entidade adxudicataria en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos, cando proceda.

Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire o parágrafo anterior.

Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Así mesmo, a entidade adxudicataria deberá dar cumprimento ás seguintes obrigas:

- Tratar por conta do responsable do tratamento os datos de carácter persoal necesarios para organizar e desenvolver o obxecto desta contratación. A tipoloxía de datos tratados e as categorías de interesados serán unicamente os que permitan dar cumprimento ao obxecto desta contratación, sendo esta información a que aparece recollida no rexistro de actividades de tratamento publicado en: <https://www.xunta.gal/registro-de-actividades>. O responsable do tratamento porá a

disposición do encargado canta información dispoña e sexa estritamente necesaria para executar as prestacións obxecto desta contratación. O tratamento poderá consistir na recollida, rexistro, conservación, consulta, supresión e destrución da información segundo o obxecto desta contratación.

- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPd ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos, informará inmediatamente o responsable de tratamento.
- Levar por escrito, cando proceda segundo o artigo 30 do RXPd, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.

No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, cumprindo en todo caso os requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

Neste caso, as entidades subcontratistas terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade, etc.), ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable perante o órgano de contratación no referente ao cumprimento das obrigacións.

- Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que informará convenientemente. O encargado manterá á disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.

- Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obrigaón de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, por requirimento deste, e coa maior brevidade posible, tanta información sexa necesaria ou relevante para estes efectos. No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informaraos a través de calquera medio fidedigno de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso en <https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos>.
- No caso de que o obxecto da contratación prevexa a recollida de datos directamente polo adxudicatario, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van realizar no momento de recadar os datos. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e cumprirá en todo caso ás esixencias previstas no RXPd.
- Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, se é o caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme o previsto no artigo 33 do RXPd.
- Apoiar ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- Implantar as previsións recollidas no Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:
 - Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
 - Utilizar pseudónimos e cifrar os datos persoais, se fose necesario.
- Poner á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigaóns, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que efectúe o responsable ou outro auditor autorizado.

- Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RXPd, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, os datos de carácter persoal e, se é o caso, os soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Non obstante, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

O órgano de contratación reserva para si o dereito de efectuar en calquera momento os controis e auditorías que considere apropiadas co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

Para estes efectos, o responsable de tratamento poderá esixir en calquera momento a correspondente análise de risco das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco nos tratamentos de datos que se realizan. As referidas medidas poderán ser acreditadas alternativamente polo correspondente selo, certificación ou estándar.

9.7. CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO MEDIO AMBIENTE

A presente contratación debe cumprir o principio de non causar un prexuízo significativo (principio "do no significant harm" – DNSH) aos seguintes obxectivos ambientais recollidos no artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xuño de 2020 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088:

1. Mitigación do cambio climático
2. Adaptación ao cambio climático
3. Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños
4. Transición cara a unha economía circular
5. Prevención e control da contaminación
6. Protección e recuperación da biodiversidade e os ecosistemas.

O contratista presentará unha declaración responsable asinada no momento da adxudicación do contrato na que faga constar que se cumpre co principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH).

9.8. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e na disposición adicional 33 da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- Cando así se preveu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204.
- Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, coa condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

En particular, nos contratos financiados polo PRTR, o contrato poderá modificarse para adoptar medidas correctoras, por orde da autoridade responsable, en relación ao cumprimento das obrigas asumidas en materia de etiquetado verde e etiquetado dixital, así como o preceptivo cumprimento da aplicación do principio de non causar dano significativo.

En calquera outro suposto, se fose necesario que un contrato en vigor se executase en forma distinta á pactada, deberá procederse á súa resolución e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes, se é o caso, logo de convocatoria e substanciación dunha nova licitación pública.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

O contrato só poderá modificarse sempre que se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das circunstancias dispostas no artigo 205 da LCSP, de acordo co procedemento de modificación do contrato regulado no artigo 191 da LCSP coas particularidades previstas no artigo 207.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación

De conformidade co establecido no artigo 204 da LCSP, establécense os seguintes supostos de modificación:

- 1) O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

As devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións dos orzamentos aprobados.

Tamén se considerará que concorren causas económicas cando:

- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.
- Se adopten medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.
- Se adopten medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender servizos públicos esenciais, entendendo por tales a sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias, etc.

O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 191 da LCSP, para o cal deberá darse audiencia ao contratista.

Naqueles supostos en que a modificación esixida excedese o límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

1. Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 20 % do prezo inicial do contrato.

As modificacións poderán afectar a unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato, salvo que se especifiquen, se é o caso, no cadro de características e no prego de prescricións técnicas.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo aos prezos unitarios das unidades nas que se descompoña a prestación, ou, de no existir estes, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

2. Igualmente, poderá modificarse o contrato naqueles outros supostos que para tal efecto se establezan no cadro de características que acompaña este prego e/ou no prego de prescricións técnicas, que detallan as condicións nas que o órgano de

contratación poderá usar esta potestade, o seu alcance e límites, así como a porcentaxe do prezo do contrato á que como máximo pode afectar a modificación e o procedemento.

De acordo co artigo 191 da LCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía definitiva, para os efectos do disposto no artigo 109.3 da LCSP.

Estes acordos deben ser adoptados logo de informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63. De acordo co artigo 191 da LCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

9.9. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO

A cesión dos dereitos e obrigas deste contrato unicamente poderá levarse a cabo nos supostos en que así se indique expresamente no apartado Ñ1 do cadro de características e cos límites e condicións establecidos no artigo 214 da LCSP.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato nas condicións que se indiquen no cadro de características, de conformidade co artigo 215 da LCSP.

Para todos os efectos establecidos no presente prego, o límite do importe máximo aplicable para a subcontratación será o establecido no cadro de características ou, cando non se indique nada, haberá que aterse ao establecido na lexislación vixente.

Consonte o artigo 215.2.b) da LCSP, o adxudicatario está obrigado a comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, a máis tardar, cando inicie a execución do contrato, ao órgano de contratación a intención de celebrar subcontratos, e sinalará a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia, e acreditando que este non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 da LCSP.

Non obstante, se así o prevé o apartado Ñ.2 do cadro de especificacións, e de acordo co contido da oferta técnica á que se refire o apartado 6.4. deste prego, o contratista deberá recoller a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, o nome ou o perfil empresarial. En particular, e en aplicación do artigo 122.2.e) da LCSP, nos contratos cuxa execución requira o tratamento de datos persoais por conta do responsable do tratamento, os licitadores quedan obrigados a indicar na súa oferta se teñen previsto subcontratar os servidores ou servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia

profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se encomende a súa realización. Esta obriga terá carácter esencial para os efectos do artigo 211.1.f) da LCSP.

En calquera caso, toda modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, así como a celebración de subcontratos con novos perfís empresariais ou para distintas partes da prestación, deberá ser comunicada ao órgano de contratación.

O contratista presentará unha declaración responsable asinada polos subcontratistas no momento da adxudicación do contrato, ou, en fase de execución deste, cando se produza a subcontratación, na que faga constar que se cumpre co principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "*do no significant harm*" – DNSH) nos seguintes termos:

a) As actividades derivadas da execución do proxecto non ocasionarán un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088:

- Mitigación do cambio climático.
- Adaptación ao cambio climático.
- Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños.
- Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
- Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o chan.
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

b) As actividades derivadas da execución do contrato cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

c) As actividades que se desenvolverán non causan efectos directos sobre o medioambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

d) Cumprírase todo o indicado no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares deste contrato relativo á aplicación do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente.

Así mesmo, cando a Administración llo solicite, deberá presentar unha declaración responsable do subcontratista, outorgada perante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme o artigo 71 da LCSP.

No caso de contratos financiados con fondos procedentes do PRTR, presentará ademais a declaración que figura como anexo VIII deste prego asinadas polos subcontratistas, no momento da adxudicación do contrato, ou, en fase de execución deste, cando se produza a subcontratación.

Consonte o artigo 215.4 da LCSP, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do

contrato fronte á Administración, consonte os pregos de cláusulas administrativas particulares ou documento descritivo, e aos termos do contrato; incluído o cumprimento das obrigas en materia medioambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201, así como da obriga á que fai referencia o último parágrafo do apartado 1 do artigo 202 referida ao sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refiren as letras b) e c) do apartado 2 deste artigo, ou a autorización que outorgue no suposto previsto na letra d) do dito apartado, non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

No caso de contratos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a dous millóns de euros, cando o subcontratista ou subministrador exercite fronte ao contratista principal, en sede xudicial ou arbitral, accións dirixidas ao abono das facturas unha vez excedido o prazo fixado segundo o previsto no apartado 2 do artigo 216, o órgano de contratación, sen prexuízo de que siga despregando todos os seus efectos, procederá á retención provisional da garantía definitiva a cal non poderá ser devolta ata o momento en que o contratista acredite a íntegra satisfacción dos dereitos declarados na resolución xudicial ou arbitral firme que poña termo ao litixio, e sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 111 da presente lei. Esta retención practicarase polo órgano de contratación dende o momento en que lle sexa comunicado formalmente o exercicio da acción, nos termos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215 da LCSP ou o límite máximo especial que poida establecerse para a subcontratación no cadro de características, que terán o carácter de condición especial de execución, imporase a penalidade regulada no dito artigo con suxeición ao sinalado no apartado O do cadro de características, salvo que no apartado K.2 do cadro de características se configuren como obriga esencial para os efectos do artigo 211.1.f) da LCSP.

Cada vez que as penalidades impostas neste ámbito superen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato principal (IVE excluído) considerarase que o cumprimento destas obrigas adquire o carácter de obriga esencial e o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato.

De conformidade co artigo 217.1 da LCSP, e nos termos que se sinalen no apartado Ñ.2 do cadro de características, a Administración contratante poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista adxudicatario do contrato deba facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen nel. Estas actuacións de comprobación e control procederán de xeito obrigatorio nos casos indicados no artigo 217.2.

En tal caso, o contratista adxudicatario remitirá á Administración contratante, cando esta o solicite, unha relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha

relación directa co prazo de pagamento. Así mesmo, deberá achegar por solicitude da Administración contratante o xustificante de cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez rematada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigas consideraranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para tal efecto se conteñen nos pregos, e a garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

Para tal efecto, cando a Administración contratante teña coñecemento do incumprimento do contratista das súas obrigas cos subcontratistas ou subministradores, comprobará, de oficio ou por solicitude do interesado, o estrito cumprimento dos pagamentos do adxudicatario e requirirá ao contratista para que remita ao responsable do contrato a seguinte documentación:

- A relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participan no contrato xunto coas condicións de subcontratación ou subministración que garden unha relación directa co prazo de pagamento.
- Xustificante de cumprimento dos pagamentos aos subcontratistas dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro.

Nos casos previstos no artigo 217.2 e no apartado Ñ.2 do cadro de características as obrigas tanto de presentar a documentación como a do cumprimento dos prazos de pagamento co subcontratista considéranse condicións especiais de execución e o seu incumprimento dará lugar á aplicación de penalidades na contía que se sinala no apartado O do cadro de características.

Así mesmo, procederá a imposición de penalidades ao contratista cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme achegada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación quedase acreditado a falta de pagamento polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, e que dita demora no pago non vén motivada polo incumprimento dalgunha das obrigacións contractuais asumidas polo subcontratista ou polo subministrador na execución da prestación. A penalidade, que se rexerá polo disposto no apartado O do cadro de características, poderá alcanzar ata o cinco por cento do prezo do contrato, e poderá reiterarse cada mes mentres persista a falta de pagamento ata alcanzar o límite conxunto do 50 por cento do devandito prezo. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

Se os incumprimentos dos pagamentos a subcontratistas e subministradores, illada ou conxuntamente, acadan un importe igual ao 10% do prezo do contrato (IVE excluído), terán a condición de obriga esencial do contrato e o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste.

9.10. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Administración acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato coas consecuencias sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103, 170 e 171 do RXLCAP.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, se for o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme o disposto no número 2 do artigo 208 da LCSP.

9.11. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES

1. Por incumprimento dos prazos totais/parciais de execución

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, a Administración poderá optar pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición de penalidades económicas, de conformidade co previsto no artigo 193 e seguintes da LCSP.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais se así se establece no apartado O do cadro de características, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, haberá que aterse ao disposto no artigo 195da LCSP.

A contía da penalidade calcularase sobre unha porcentaxe do prezo do contrato (IVE excluído) que será establecida no apartado O do cadro de características do presente prego.

2. Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas neste prego e na letra K do cadro de características dará lugar á imposición ao contratista dunha penalidade, cuxa contía calcularase sobre unha porcentaxe do prezo do contrato (IVE excluído) que será establecida no apartado O do cadro de características do presente prego.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

O acordo do órgano de contratación polo que se impoña a penalidade poderá establecer un prazo para cumprir as condicións especiais. Se, transcorrido o antedito prazo, ou, no momento en que se dite o acordo de imposición de penalidades no caso de

que non recolla ningún prazo no dito acordo, procederá a imposición dunha nova penalidade pola mesma causa se persiste o incumprimento.

3. Por cumprimento defectuoso

O órgano de contratación poderá impoñer penalidades no suposto de cumprimento defectuoso da prestación por causas imputables ao contratista, conforme as condicións e contía que se sinalan no apartado O do cadro de características do presente prego.

O cumprimento defectuoso polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

4. Por incumprimento parcial do contrato

Consonte o establecido no artigo 192 da LCSP, cando o contratista incumprise, por causas que lle sexan imputables, as prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades.

Entenderase por incumprimento parcial a non realización de calquera das prestacións, actividades e/ou traballos recollidos no contrato e, especialmente, as recollidas na oferta presentada polo adxudicatario, sempre que non estean incluídas especificamente nalgúns dos apartados anteriores.

A contía da penalidade calcularase sobre unha porcentaxe do prezo do contrato (IVE excluído) que será establecida no apartado O do cadro de características do presente prego.

O incumprimento polo adxudicatario poderá verificarse en calquera momento durante a execución do contrato.

5. Por incumprimento das obrigas, requisitos e limitacións establecidas en materia de subcontratación

No suposto de que se verifiquen incumprimentos polo contratista de calquera das obrigas, requisitos e limitacións dispostas en materia de subcontratación, haberá que aterse ao réxime establecido na cláusula 9.9 e no apartado O do cadro de características deste prego.

6. Para o caso contratos con financiamento derivado do PRTR, por incumprimento dos fitos e obxectivos do PRTR aos que se vincula a execución do contrato

Para os supostos de contratos con financiamento derivado do PRTR, e tendo en conta o prexuízo derivado dos incumprimentos dos fitos e obxectivos do PRTR aos que se vincula a execución do contrato, poderán establecerse penalidades sobre unha porcentaxe do prezo do contrato se así se indica no apartado O do cadro de características deste prego.

9.12. PAGAMENTO

O adxudicatario terá dereito ao abono do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración de acordo coas condicións establecidas no contrato (art. 301 da LCSP).

No contrato de subministración no que a determinación do prezo se realice mediante prezos unitarios, poderá incrementarse o número de unidades a subministrar ata a porcentaxe do 10% do prezo do contrato, sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación, sempre que se estableza así neste prego e se teña acreditado o correspondente financiamento no expediente orixinario do contrato (art. 301.2 da LCSP).

O pagamento do prezo do contrato poderá facerse de maneira total ou parcial, mediante aboamentos á conta.

O pagamento do prezo realizarase de acordo cos prazos previstos no apartado N do cadro de características desde prego, e logo de informe favorable ou conformidade do funcionario ou órgano directivo que reciba ou supervise o traballo ou, se for o caso, do designado polo órgano de contratación como responsable deste.

A Administración terá a obrigaón de aboar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos subministros recibidos e se se demorase, deberá aboar ao contratista, a partir do cumprimento do dito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización por custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que teña lugar o inicio do cómputo do prazo para a devindicación de xuros, o contratista debe cumprir coa obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva dos bens.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF).

O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e a hora de presentación, o órgano xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluírá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento.

O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do recoñecemento da obrigaón.

A información sobre este será a través das seguintes URL:
<http://conselleriadefacenda.gal/factura> ou <http://www.conselleriadefacenda.gal/sicon/>

O contratista que non estea obrigado a emitir a factura electronicamente terá a obrigaón de presentar a factura expedida ante o órgano de contratación, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de conformidade dos bens entregados.

Nos anexos deste prego recóllense datos e información que se terán en conta na facturación electrónica.

9.13. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRO

Segundo se establece no artigo 200 da LCSP, os contratistas que teñan un dereito de cobro fronte á Administración poderán cedelo de acordo a dereito, nos termos especificados no dito artigo.

Para que a cesión dese dereito de cobro teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna á Administración do acordo de cesión por parte do contratista.

10. EXTINCIÓN DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 209 da LCSP, o contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución.

10.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, se for o caso, no de prescricións técnicas, e á satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo que se determine no apartado C.1 do cadro de características deste prego.

Se os bens non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do contrato susceptibles de seren executadas por fases e de seren utilizadas de forma separada ou independente.

Dentro do prazo dun mes, contado desde a data da acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e aboárselle, se for o caso, o saldo resultante.

10.2. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan nos artigos 211 e 307 da LCSP, porén, no caso de contratos financiados con cargo ao PRTR, as causas de resolución do contrato previstas nas letras d) e f) do artigo 211.1 da LCSP unicamente serán de aplicación nos supostos nos que a resolución do contrato non supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, tendo en conta o atraso que a resolución do contrato pode supor.

O órgano de contratación acordará a súa resolución, de oficio ou por instancia do contratista, mediante procedemento no que se garanta a audiencia a este e cos efectos previstos nos artigos 213 e 307 da LCSP.

Así mesmo, ao abeiro do establecido no artigo 211.1.f) do LCSP, consideraranse obrigas contractuais esenciais, con efectos de resolución do contrato, as indicadas neste prego e no apartado K.2 do seu cadro de características.

10.3. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, de non resultaren responsabilidades que se deban exercer sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, se for o caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela, logo de informe favorable do responsable do contrato ou de quen exerza a dirección do contrato.

No suposto de recepción parcial, autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, logo de solicitude do contratista.

Transcorrido o prazo dun ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades ás que se refire o artigo 110 da LCSP.

Cando o valor estimado do contrato sexa inferior a 100.000 euros, ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo reducirase a seis meses.

10.4. GARANTÍA

O contratista será responsable da calidade técnica das subministracións entregadas, dos traballos que leve a cabo e das prestacións e servizos realizados.

O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía que se indica no apartado D do cadro de características deste prego, ou o que, se for o caso, se establecese no contrato por mellora do adxudicatario, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas.

Sempre que se xustifique debidamente no expediente de contratación, exceptúanse deste prazo de garantía os contratos nos que non resulte necesario, en atención á natureza e características da prestación; neste suposto sinalarase esta circunstancia no apartado D do cadro de características deste prego.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda, pola súa conta, de todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades nas que puidese ter incorrido, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 311 da LCSP.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia referida, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

11. RÉXIME DE CONTROL

Os adxudicatarios do contrato someteranse ás actuacións de control, incluída a consulta aos sistemas de información, que realice o órgano contratante para o seguimento dos proxectos aprobados e do efectivo cumprimento das obrigas e compromisos do beneficiario fixados neste prego, e ás de comprobación material e control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Cuentas e do Consello de Contas, así como, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, da Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) ou da Fiscalía Europea e ás verificacións dos artigos 72, 73 e 74 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados, que incluírán as correspondentes visitas sobre o terreo ou, se é o caso, ás actuacións de control previstas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

O órgano de contratación aplicará medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr os conflitos de intereses e o dobre financiamento, e serán actuacións obrigatorias para os órganos xestores a avaliación do

risco de fraude, a tramitación da declaración de ausencia de conflito de intereses e a dispoñibilidade dun procedemento para abordar conflitos de intereses. Para estes efectos resultará de aplicación o previsto na cláusula 7.1. deste prego e no Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia, así como no plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Consellería respectiva.

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria, poderá poñer os ditos feitos en coñecemento da comunidade autónoma a través da canle prevista no Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia, accesible dende o Portal de Transparencia e Goberno aberto ou mediante a sede electrónica da Xunta de Galicia.

Así mesmo, calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco do presente procedemento de contratación poderá poñer os devanditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto polo devandito Servizo na dirección web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

ANEXO I: DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para os efectos de notificación:

Domicilio fiscal:**No caso de actuar en representación de persoa xurídica:**

Entidade mercantil que representa:

NIF: _____ Cargo: _____

Domicilio fiscal:**1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

(1) Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

(2) Que nin o asinante da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopan incursos en ningún suposto a que se refire o artigo 71 da LCSP.

(3) Que non forma parte dos órganos de goberno ou de administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta.

(4) Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consignar o que proceda):

Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.

Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a)

b)

c).....

(5) Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

(6) No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, o nome e os apelidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto.

(7) Que a condición da miña empresa é :

PEME

NON PEME

(Para os efectos de cumprimentar este apartado, considérase PEME a empresa que ocupa a menos de 250 persoas e cun volume de negocio anual que non excede de 50 millóns de euros o cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros).

(1) Que a entidade á que represento asume a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano de contratación os casos de sospeita de fraude.

(2) Que a entidade á que represento manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas co obxecto do contrato, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os gastos financiados con este tipo de fondos de recuperación.

(3) Que se conservará toda a documentación relativa á actividade obxecto deste contrato segundo o establecido nos regulamentos de aplicación aos fondos que financian a axuda concedida durante un prazo mínimo de seis anos a partir da recepción do último pagamento. Este período será de catro anos se o financiamento non supera os 60.000 €.

(4) Que a actividade obxecto deste contrato non causa un prexuízo significativo ("*do no significant harm*") aos obxectivos ambientais nos termos do artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088 e restante normativa de aplicación.

En concreto, cumpriranse as seguintes condicións:

a) As actividades derivadas da execución do proxecto non ocasionarán un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088:

- Mitigación do cambio climático.

- Adaptación ao cambio climático.
- Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños.
- Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
- Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o chan.
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

b) As actividades derivadas da execución do contrato cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

c) As actividades que se desenvolverán non causan efectos directos sobre o medioambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

d) Cumprirase todo o indicado no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares deste contrato relativo á aplicación do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente.

1. DATOS PARA O EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

Coa finalidade de recibir avisos de posta á disposición da notificación realizada a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal, facilito os seguintes medios (campos obrigatorios):

correo electrónico: _____

teléfono móbil: _____

2. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP, declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

.....

.....

Motivación:

(As declaracións de confidencialidade que non se motiven ou que consistan nunha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a oferta non serán admisibles nin vinculantes para o órgano de contratación, que quedará exonerado de responsabilidade pola ocasional difusión da información á que se refira a declaración non motivada.)

3. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19 de setembro de 2014).

5. COMPROBACIÓN DE DATOS

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	
a) A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da persoa física ou xurídica	o Si
NIF da/s persoa/s representante/s	o Si
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa Atriga	o Si
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT	o Si
Certificado de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social	o Si
Certificado da AEAT de alta (pagamento/exención) no imposto de actividades económicas (IAE)	o Si
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da persoa traballadora autónoma solicitante	o Si
Certificado de títulos académicos do/a licitador/a ou das persoas que integran o equipo	o Si
A cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que resulte de aplicación e de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais	o Si

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non achego documentación de desempate.
- Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate:

....

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

- Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se for o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que me poida corresponder.

En, o ... de de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:

ANEXO II: CONCRECIÓN DAS CONDICIÓNS DE SOLVENCIA (incluír no arquivo electrónico A)**DATOS DO DECLARANTE**

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____

_____ Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para efectos de práctica de notificacións: -

(no caso de actuar en representación:)

Entidade _____ mercantil _____ que _____ represento: _____

NIF: _____ Cargo: _____

Segundo o indicado na letra E do cadro de características,

- Achego especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación.

POSTO QUE DESEMPEÑARÁ:

NOME E APELIDOS:

TITULACIÓN:

- Comprométome a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais indicados a continuación; este compromiso terá o carácter de obrigación esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

En _____, o ... de _____ de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:

ANEXO III: PROPOSICIÓN REFERIDA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (incluír no arquivo electrónico C)

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apellidos: _____ NIF:

_____ Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico:

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade _____ mercantil _____ que _____ representa:

NIF: _____ Cargo:

MANIFESTO

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións:

1. Oferta económica (O importe debe expresarse claramente en números e letras)**2. Proposición referida a outros criterios**

--	--

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

....., ode.....de.....

(Sinatura e selo do licitador)

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRICIÓN EN REXISTROS DE LICITADORES E DE NON VARIACIÓN DOS DATOS REFLECTIDOS NOS SEUS CERTIFICADOS

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para efectos de práctica de notificacións: _____

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que represento: _____
NIF: _____ Cargo: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade se encontra inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

(1) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

(2) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (núm. _____).

Sinatura e selo:

ANEXO V: DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

CONSELLERÍA:

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

UNIDADE DE CONTRATACIÓN:

DESTINATARIO:

NIF:

CÓDIGO INTERNO SEF:

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE:

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR:

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA:

DIRECCIÓN DA UNIDADE TRAMITADORA:

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACE):

<http://conselleriadefacenda.gal/factura> ou <http://www.conselleriadefacenda.gal/sicon/>

ANEXO VI:

MODELO DE RELACIÓN DE PRIORIDADE DOS LOTES PARA OS QUE SE FORMULA OFERTA

(presentar no arquivo electrónico A ou sobre A, de ser o caso)

Nome,con domicilio social en, provin-
cia de, rúa, número e DNI
número, en nome (propio), (ou da empresa que
representa) e NIF, informado/a do anuncio publicado o
día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxu-
dicación dos subministros de, sinalo a seguinte relación de
prioridade para os efectos de adxudicación dos lotes que correspondan, entre todos
para os que, individual ou conxuntamente con outras empresas, formulo oferta:

ORDE DE PRIORIDADE DE ADXUDICACIÓN	DENOMINACIÓN DO LOTE
1º	
2º	
.....	

*Nota: cubrirase o cadro de prioridade de lotes ata o número de orde igual ao número de lotes aos que se presente cada licitador.

Lugar, data e sinatura

ANEXO VII. MODELO DE COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

(Unha declaración por cada entidade que pon á disposición do licitador a súa solvencia ou medios)

Co obxecto de participar no procedemento para a contratación da
subministración _____, código de
expediente: _____, convocada pola

Nome _____, co DNI número _____, en nome e representación
da entidade que licita no devandito procedemento _____, co
NIF _____,

E

Nome _____, co DNI número _____, en nome e representación
da entidade _____, co NIF _____

De conformidade co disposto no artigo 75 da LCSP e no prego de cláusulas
administrativas particulares que rexe nesta contratación,

COMPROMÉTENSE A

- A entidade _____ (*que dispón da solvencia ou dos medios*) pon á disposición da entidade _____ (*que licita ao presente procedemento*) a seguinte solvencia ou medios:

.....

.....

- Durante toda a execución do contrato dispoñerán efectivamente da solvencia ou dos medios que se describen neste compromiso.
- A disposición efectiva da solvencia ou dos medios descritos non está sometida a condición ou limitación ningunha.
- A entidade que pon á disposición da entidade licitadora a solvencia ou os medios requiridos asume a responsabilidade solidaria polas obrigas e responsabilidades derivadas do contrato para a empresa contratista.

En _____, o ... de _____ de 202...

Sinatura do licitador.

Sinatura da outra entidade

ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN ESPECÍFICA PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AO PLAN RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)**DATOS DA PERSOA QUE DECLARA**

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para os efectos de notificación: _____

Domicilio fiscal**No caso de actuar en representación de persoa xurídica:**

Entidade mercantil que represento: _____

NIF: _____ Cargo: _____

Domicilio fiscal:**DECLARO:**

- a) Na condición de licitador dun contrato financiado con recursos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) que participa no desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na Compoñente que se indica no apartado seguinte, manifesto, no caso de resultar adxudicatario, o compromiso cos estándares máis esixentes en relación ao cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para prever e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, e comunicarei, se é o caso, ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

DATOS DA LIÑA DE ACCIÓN (ACTUACIÓN/ACTIVIDADE/TAREFA)			
IDENTIFICADOR		DESCRICIÓN	
DATOS DO SUBPROXECTO			
COMPOÑENTE	MEDIDA	CONTRIBUCIÓN Á TRANSICIÓN ECOLÓXICA	CONTRIBUCIÓN Á TRANSICIÓN DIXITAL
LOCALIZADOR	NOME		
DESCRICIÓN			

- b) Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, declaro o compromiso de respectar os principios de economía circular e evitar os impactos negativos no medio ambiente ("DNSH" polas súas siglas en inglés "*do no significant harm*") na exe-

cución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, e manifesto que non se incorre nun dobre financiamento.

En concreto, respecto do principio de non causar un prexuízo significativo (principio “do no significant harm” – DNSH), cumprirá as seguintes condicións:

a) As actividades derivadas da execución do proxecto non ocasionarán un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088:

- Mitigación do cambio climático.
- Adaptación ao cambio climático.
- Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños.
- Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
- Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o chan.
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

b) As actividades derivadas da execución do contrato cumprarán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

c) As actividades que se desenvolverán non causan efectos directos sobre o medioambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

d) Cumprirá todo o indicado no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares deste contrato relativo á aplicación do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente.

e) Se é o caso, nas actuacións financiadas con fondos MRR, engadir o condicionado específico DNSH de aplicación a esta actuación.

a) Identifico as seguintes persoas como titulares reais beneficiarios finais dos fondos obxecto deste contrato para os efectos do artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia:.....

Así mesmo, co obxecto de facilitar as actuacións de xestión, seguimento e control do PRTR,

AUTORIZO:

A cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que resulte de aplicación e de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lugar, data e sinatura

ANEXO IX: MODELO DE DECLARACIÓN ESPECÍFICA PARA CONTRATOS FINANCIADOS NO MARCO DO RDC**DATOS DA PERSOA QUE DECLARA**

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para os efectos de notificación: _____

Domicilio fiscal**No caso de actuar en representación de persoa xurídica:**

Entidade mercantil que representa: _____

NIF: _____ Cargo: _____

Domicilio fiscal: _____

DECLARO:

- O compromiso de respectar os principios de economía circular e evitar os impactos negativos no medio ambiente ("DNSH" polas súas siglas en inglés "*do no significant harm*") na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, e manifesto que non incorre un dobre financiamento.

En concreto, respecto do principio de non causar un prexuízo significativo (principio "*do no significant harm*" – DNSH), cumprirá as seguintes condicións:

a) As actividades derivadas da execución do proxecto non ocasionarán un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088:

- Mitigación do cambio climático.
- Adaptación ao cambio climático.
- Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños.
- Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
- Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o chan.
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

b) As actividades derivadas da execución do contrato cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

c) As actividades que se desenvolverán non causan efectos directos sobre o medioambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

d) Cumprirá todo o indicado no prego de cláusulas administrativas particulares deste contrato relativo á aplicación do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente.

Así mesmo, co obxecto de facilitar as actuacións de xestión, seguimento e control

AUTORIZO:

A cesión de datos entre as administracións públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que resulte de aplicación e de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lugar, data e sinatura